

«УТВЕРЖДАЮ»:

Председатель
Единой комиссии по закупкам
ОАО «ЕИРЦ»

_____ Сtryжакова И.В.
«__» _____ 20__ г.

**ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ №
ЗАПРОС ЦЕН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

«Поставка бумаги для офисной техники»

2016 г.

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ЦЕН
В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

является неотъемлемой частью извещения

Наименование пункта		Пояснения		
1.	Наименование заказчика	Открытое акционерное общество «Единый-информационно-расчетный центр» (далее ОАО «ЕИРЦ», Покупатель)		
2.	Организатор	Единая комиссия по закупкам		
3.	Предмет запроса цен	Поставка бумаги для офисной техники		
4.	Способ закупки	Запрос цен в электронной форме		
5.	Описание предмета запроса цен			
№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	ГОСТ, СТО	Максимальное (предельное) количество поставки
1	<p>Бумага для оргтехники SvetoCopy, A4, класс «С», <u>Характеристики:</u> Размер листа А 4 210 x 297 мм. Плотность - 80г/м²; Толщина 104 мкм Жесткость MD, Mh 125 Шероховатость 250 мл/мин Непрозрачность не менее 91 % Пористость 800 мл/мин Сорность не более 10 на 1 кв.м. Влажность 4,6% Содержание золы не менее 18% Пыление при печати не более 350 мг/10000 отпечатков Абразивность max 12мг Количество листов в пачке- 500 листов;</p>	пачки	СТО 00253497- 002-2012	3 736
6.	Количество поставляемых товаров	Количество и ассортимент товара указывается в заявке и может изменяться в зависимости от производственной потребности ОАО «ЕИРЦ». Покупатель не обязан выбрать весь товар согласно количеству и ассортименту.		
7.	Требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товаров	Качество поставляемого Товара должно соответствовать требованиям Государственных стандартов, утвержденных для данного вида Товаров, а также сертификатам соответствия, техническим условиям. Обязательно наличие паспорта качества и сертификатов соответствия на поставляемую продукцию. При необходимости замена брака.		
8.	Требования к упаковке	Упаковка Товара должна обеспечивать его сохранность при транспортировке при условии бережного с ним обращения. Продавец несет ответственность за всякого рода порчу Товара вследствие некачественной, ненадлежащей или поврежденной упаковки		
9.	Место и условия поставки товаров	Поставка Товара осуществляется партиями на основании заявок Покупателя в течении 7 (семи) рабочих дней после выставления заявки Покупателем. Поставка Товара осуществляется транспортом Поставщика на склад Покупателя расположенного по адресу: г.		

		Ростов-на-Дону, ул. Пушкинская 45/71
10. Сроки поставок товаров		Обязательства Поставщика по поставке Товара считаются выполненными с момента передачи Товара уполномоченному представителю Покупателя, что подтверждается датой, указанной в товарной накладной, товарно-транспортной накладной, подписанных представителем Покупателя.
11. Начальная (максимальная) цена договора		709840 (семьсот девять тысяч восемьсот сорок) рублей 00 коп., в том числе НДС-18% В случае, если участник размещения заказа работает по упрощенной системе налогообложения, то для такого участника размещения заказа начальная (максимальная) цена снижается на долю НДС от установленной начальной (максимальной) цены.
12. Порядок формирования цены		Цена договора является фиксированной. В цену должны быть включены :вознаграждение поставщика, все затраты на исполнение договора, налоги, сборы, расходы на доставку, погрузку, стоимость тары .
13. Срок и условия оплаты поставок товаров		Безналичная форма оплаты. Оплата производится путем перечисления 100 % стоимости товара в течение 10-ти рабочих дней после поступления продукции на склад Покупателя и даты подписания товарной накладной, товарно-транспортной накладной. При этом датой поставки считается дата подписания товарной, товарно-транспортной накладной представителем Покупателя.
14. Документы, входящие в состав заявки		Полный перечень документов, предоставляемых участником размещения заказа в составе своей заявки, указан в Описи документов.
15. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками, исполнителями, подрядчиками		Российский рубль
16. Требования к участникам размещения заказа		Соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с действующим законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки; Непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; Неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие; Дополнительные требования к участникам размещения заказа: Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа;

<p>17. Порядок подачи ценового предложения</p>		<p>Участник размещения заказа подает ценовую заявку в срок, указанный в извещении о проведении запроса цен на электронной торговой площадке ОТС-tender www.otc.ru</p> <p>Участник запроса цен в отсканированном виде прикладывает к пакету документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Заявку на участие в запросе цен. - Анкету участника. - Копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения извещения о проведении запроса цен, копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за три месяца до дня размещения извещения о проведении запроса цен; - Копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с действующим законодательством РФ. - Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа (копия решения о назначении или об избрании, либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени руководителя участника размещения заказа без доверенности). В случае, если от имени руководителя участника размещения заказа действует иное лицо, ценовое предложение должно содержать также доверенность на осуществление действий от имени руководителя участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (при наличии) и подписанную руководителем участника размещения заказа (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, ценовое предложение на участие в запросе цен должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. -Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе; -Копию устава (первые три и последняя страницы) <p>Все копии документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью организации.</p> <p>Заявка на участие в запросе цен должна содержать следующие сведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Полное наименование организации участника размещения заказа, место нахождения, телефон, факс/адрес электронной почты (для юридического лица). Фамилия, имя, отчество, место жительства, паспортные данные, телефон, факс/адрес электронной почты (для физического лица). 2) Банковские реквизиты участника размещения заказа; 3) Идентификационный номер налогоплательщика; 4) Наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом должны быть указаны
--	--	---

		<p>качественные, функциональные, технические характеристики (потребительские свойства) товара, работ, услуг, размеры, упаковка, отгрузка товара, результаты работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг с запросом Заказчика.</p> <p>5) Цена за единицу товара, работы, услуги и общая стоимость предложения с указанием сведений включенных (или не включенных) расходов на исполнение договора налогов, сборов и других обязательных платежей.</p> <p>Заявка должна быть подписана электронной подписью руководителя участника размещения заказа или уполномоченным лицом.</p> <p>Если документы подписывает уполномоченное лицо, обязательно предоставление доверенности о праве подписи документов или её нотариально заверенной копии.</p> <p>Поданная заявка является соглашением участника размещения заказа на условия Заказчика указанные в извещении и документации запроса цен.</p> <p>Заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса цен, регистрируется на электронной торговой площадке ОТС-tender www.otc.ru</p> <p>Заявки, поданные до дня начала срока подачи заявок, либо после дня окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса цен, не рассматриваются.</p>
<p>18. Порядок и сроки предоставления участникам разъяснений по документации</p>		<p>Любая организация вправе направить в адрес председателя Единой комиссии по закупкам по факсу 8 (863) 262-74-88, на электронной торговой площадке ОТС-tender www.otc.ru. Запрос о разъяснении предмета запроса цен. Запрос может быть направлен председателю Единой комиссии по закупкам не позднее, чем за один рабочий день до дня окончания подачи ценовых предложений на участие в запроса цен. Каждый участник размещения заказа имеет право направить не более двух запросов по одной процедуре, в противном случае председатель Единой комиссии по закупкам имеет право не отвечать ни на один из запросов участника размещения заказа.</p>
<p>19. Внесение изменений</p>		<p>В случае необходимости внесения изменений, а так же при выявлении несоответствий в описании предмета запроса цен, условиях, количестве, объемах закупки, размещенном извещении и документации запроса цен, Единая комиссия по закупкам по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника размещения заказа вправе принять решение о внесении изменений в извещение и документацию запроса цен. В этом случае срок сбора ценовых предложений продлевается на три рабочих дня. Решение о внесении изменений в извещение и документацию запроса цен принимается котировочной комиссией и фиксируется в протоколе совещания Единой комиссии по закупкам. В течение дня, следующего за днем принятия решения о внесении изменений на Интернет-сайте Заказчика и на официальном Интернет-сайте РФ для размещения информации о закупках и на электронной торговой площадке ОТС-tender размещается извещение о внесении изменений, вместе с пакетом документов с внесенными изменениями.</p>

<p>20. Критерии и порядок оценки ценовых предложений</p>	<p>Единая комиссия по закупкам признает участника размещения заказа участником, если поданная заявка оформлена в соответствии с установленными требованиями, предложенная цена не превышает установленную начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену за единицу товара, работ, услуг.</p> <p>Единая комиссия по закупкам отбирает победителя из участников. Победителем признается участник, предложивший минимальную цену поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.</p> <p>При сравнении ценовых предложений учитываются цены указанные в заявках, либо рассчитываются после приведения всех предложенных цен к единому базису (учет расходов на исполнение договора, в том числе НДС, если условиями запроса цен предусматривалась возможность подавать цены в разном формате, как с учетом таких расходов, так и без них).</p> <p>При предложении наиболее низкой цены на товары, работы, услуги несколькими участниками победителем в проведении запроса цен признается участник, заявка которого поступила раньше.</p> <p>В случае закупки определенного перечня товаров, работ, услуг, не составляющих комплект и не взаимосвязанных между собой, закупка может производиться по позициям с минимальными ценами, соответствующим требованиям, установленным в документации о проведении запроса цен всех участников.</p> <p>Единая комиссия по закупкам не рассматривает и отклоняет заявку, если она не соответствует установленным требованиям или предложенная в заявке цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену договора и/или начальную (максимальную) цену за единицу товара, работы, услуги указанную в документации о проведении запроса цен. Если не подана ни одна заявка или подана одна заявка, то процедура закупки признается несостоявшейся.</p> <p>В этом случае Единая комиссия по закупкам вправе принять решение о заключении договора с единственным участником, как с единственным поставщиком, если его заявка отвечает всем требованиям и условиям закупки.</p>
<p>21. Сроки подписания договора</p>	<p>Победителю/участнику (с которым решено заключить договор по итогам проведенной процедуры) запроса цен направляется уведомление о победе. В течение десяти рабочих дней со дня уведомления победителя/участника и размещения итогового протокола на официальном Интернет-сайте РФ для размещения информации о закупках, победитель/участник обязан предоставить два подписанных экземпляра оригиналов договоров с условиями, представленными в его заявке (составленных на основании проекта договора, размещенного с извещением). В случае имеющегося действующего договора с победителем/участником оформляется спецификация/дополнительное соглашение, в котором указываются стоимость и все основные условия поставки товаров, исполнения работ, оказания услуг.</p> <p>Заказчик вправе отказаться от заключения договора (спецификации) с победителем/участником при уклонении победителя/участника от</p>

		заключения договора (спецификации), а так же в случаях предусмотренных «Положением о закупке товаров, работ, услуг».
22. Место, срок предоставления ценовых предложений		На электронной торговой площадке ОТС-tender www.ots.ru . Срок предоставления ценовых предложений с момента размещения извещения «31» августа 17 часов 00 минут (по московскому времени) до « 7 » сентября 2016г.17часов 00минут (по московскому времени
23. Место, дата рассмотрения ценовых предложений		По адресу Заказчика: 344082, Россия, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул. Пушкинская 45/71. «8» сентября 2016г.10:00
24. Место, дата подведения итогов		По адресу Заказчика: 344082, Россия, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул. Пушкинская 45/71. «8» сентября 2016г.11:00
25. Возможность закрыть процедуру запроса цен		Единая комиссия по закупкам вправе принять решение закрыть процедуру запроса цен на любом этапе её проведения. Решение и причины принятия решения фиксируются в протоколе совещания Единой комиссии по закупкам. В течение дня следующего за днем принятия решения о закрытии процедуры запроса цен размещается извещение о закрытии процедуры запроса цен на Интернет-сайте Заказчика и на официальном Интернет-сайте РФ для размещения информации о закупках и на электронной торговой площадке ОТС-tender.

следует оформить на официальном бланке участника запроса цен

ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Изучив Извещение о проведении запроса цен на право заключения договора на поставку (указывается предмет закупки), опубликованное на сайте (указывается адрес сайта) (указывается дата размещения извещения),

_____,
(полное наименование Участника запроса цен)

зарегистрированное по адресу:

_____,
(юридический адрес Участника запроса цен)

ИНН/КПП _____,

выражает согласие исполнить условия, указанные в извещении о проведении запроса цен и условия договора, предусмотренные «Проектом договора» и предлагает поставку следующего товара (выполнить работы, оказать услуги):

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Максимальное (предельное) количество товара,	Цена единицы товара, рублей, в том числе НДС, 18%	Всего стоимость товара, рублей, в том числе НДС, 18%
1	Бумага для оргтехники SvetoCору, А4, класс «С», <u>Характеристики:</u> Размер листа А 4 210 x 297 мм. Плотность - 80г/м ² ; Толщина 104 мкм Жесткость MD, Mh 125 Шероховатость 250 мл/мин Непрозрачность не менее 91 % Пористость 800 мл/мин Сорность не более 10 на 1 кв.м. Влажность 4,6% Содержание золы не менее 18% Пыление при печати не более 350 мг/10000 отпечатков Абразивность max 12мг Количество листов в пачке- 500 листов;	пачки	3 736		
ИТОГО:					

Итого цена договора: _____ (_____ руб. ___ коп.), в том числе НДС 18%
_____ (_____ руб. ___ коп.)

В цену включены: _____;

Срок оказания услуг: с _____ г. по _____ г.

Сроки и условия оплаты: _____;

Характеристики услуг: _____

Настоящим подтверждаем, что против _____ (наименование участника запроса цен) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____ (наименование участника запроса цен) банкротом, деятельность _____ (наименование участника запроса цен) не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае признания нас победителем запроса цен, мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями документации по запросу цен и условиями нашей заявки на участие в запросе цен.

Мы уведомлены и согласны с условием, что в случае предоставления нами недостоверных сведений мы можем быть отстранены от участия в запросе цен, а в случае, если недостоверность предоставленных нами сведений будет выявлена после заключения с нами договора, такой договор может быть расторгнут.

В случае, если нашей заявке на участие в запросе цен будет присвоено второе место, а победитель запроса цен признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации по запросу цен и условиями нашей заявки на участие в запросе цен.

К настоящей заявке прикладываются следующие документы: _____

(должность, м.п.)

(подпись)

/_____/_____
(ф.и.о.)

следует оформить на официальном бланке участника запроса цен.

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ЦЕН*

№	Наименование	Сведения об Участнике запроса цен (заполняется Участником запроса цен)
1	Полное наименование	
2	Сокращенное наименование	
3	Адрес Участника запроса цен	
4	Свидетельство о регистрации (дата и номер, кем выдано)	
5	ИНН/КПП	
6	ОГРН/ОКПО/ОКАТО/ОКМТО/ОКОПФ/ОКФС	
7	Юридический адрес	
8	Почтовый адрес	
9	Фактическое местонахождение	
10	Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, ИНН, р/с и к/с)	
11	Контактные телефоны (с указанием кода страны и города)	
12	Факс (с указанием кода страны и города)	
13	Адрес электронной почты	
14	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника запроса цен, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника запроса цен, с указанием должности и контактного телефона	
15	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника запроса цен с указанием должности и контактного телефона	

* - в случае если Участник запроса цен привлекает других юридических лиц или индивидуальных предпринимателей к соисполнению Договора, такие формы заполняются на каждое привлекаемое юридическое или физическое лицо.

(должность)
М.П

(подпись)

/_____/_____
(ф.и.о.)

ПРОЕКТ ДОГОВОРА поставки товара

г. Ростов-на-Дону

«__» _____ 20__ г.

_____, именуемый в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и ОАО «Единый информационно-расчетный центр», именуемое в дальнейшем "Покупатель", в лице генерального директора Стрыжаковой Ирины Викторовны, действующая на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется передать в собственность Покупателю, а Покупатель принять и оплатить бумагу для офисной техники (в дальнейшем именуемый - "Товар") в количестве и ассортименте согласно принятым Поставщиком заявкам Покупателя.

1.2. В случае, если по окончании срока действия Договора Покупателем не будет выбрано все оговоренное Сторонами при заключении настоящего Договора количество Товара, указанное в Спецификации, то Стороны осуществляют расторжение Договора с учетом фактически поставленного количества Товара.

1.3. Количество и ассортимент товара указываются в заявке и могут изменяться в зависимости от производственных потребностей Покупателя.

1.4. Количество поставляемого Товара согласовывается в заявках и с ценой указываются в накладных.

2. ЦЕНА ТОВАРА

2.1. Цена и ассортимент товара указаны в спецификации (Приложение 1), являющейся неотъемлемой частью договора.

2.2. Цена Товара указывается в рублях, и включает в себя расходы на доставку, в том числе погрузку, с учетом оплаты таможенных пошлин, налогов (НДС 18%), сборов и других обязательных платежей.

2.3. Оплата Товара производится Покупателем в рублях.

2.4. Покупатель вправе получать скидки на поставляемый Товар предлагаемые Поставщиком.

2.5. Поставщик не в праве в одностороннем порядке увеличивать цену товара в течение срока действия спецификации.

3. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Оплата производится путем перечисления 100 % стоимости товара в течении 10-ти рабочих дней после поступления продукции на склад Покупателя и даты подписания товарной накладной, товарно-транспортной накладной. При этом датой поставки считается дата подписания товарной, товарно-транспортной накладной представителем Покупателя.

3.2. Расчеты за поставленный Товар производятся путем перечисления Покупателем безналичных денежных средств на расчетный счет Поставщика.

3.3. Обязательство Покупателя по оплате Товара считается исполненным после списания денежных средств с расчетного счета Покупателя по выставленному Поставщиком счету.

3.4. Поставщик вправе потребовать у Покупателя в подтверждение оплаты Товара копию платежного поручения с отметкой банка об исполнении.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Поставщик обязан:

4.1.1. Передать Покупателю Товар надлежащего качества, в количестве и ассортименте, предусмотренном настоящим договором.

4.1.2. Передать Покупателю товарные накладные и счета - фактуры на Товар, в течение пяти рабочих дней со дня получения Товара.

4.1.3. Передать Покупателю все сертификаты и иные документы на передаваемый товар, подтверждающие соответствие его качества требованиям государственных стандартов, технических условий, действующего законодательства.

4.1.4. За 3 дня до передачи каждой партии продукции Поставщик сообщает Покупателю о ее готовности.

4.2. Покупатель обязан:

4.2.1. Оплатить стоимость поставленного Товара.

4.2.2. Осуществлять в установленные настоящим договором сроки проверку Товара по количеству и качеству.

4.2.3. Предоставить уполномоченного представителя для подписания необходимых документов (накладных, акта приема - передачи документов и т.д.).

4.3. Покупатель в праве

4.3.1. Не осуществлять приобретение всего количества Товара, указанного в Спецификации (Приложение № 1). Окончательное количество Товара, подлежащего поставке Товара, определяется производственными потребностями Покупателя на основании заявок от него поступивших.

5. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ ТОВАРА

5.1. Поставка Товара осуществляется партиями на основании заявок Покупателя. Срок выполнения заявки в течение 7 (семи) рабочих дней с момента выставления заявки Покупателем.

5.2. Поставка осуществляется транспортом Поставщика на склад Покупателя, расположенного по адресу г. Ростов-на-Дону, ул. Пушкинская 45/71.

5.3. Отгрузка Товара осуществляется в количестве, указанном в накладных на Товар.

5.4. Обязательства Поставщика по поставке Товара считаются выполненными с момента передачи Товара уполномоченному представителю Покупателя, что подтверждается датой, указанной в акте передачи Товара, товарной накладной, товарно-транспортной накладной, подписанных представителем Покупателя.

5.5. Упаковка Товара должна обеспечивать его сохранность при транспортировке при условии бережного с ним обращения.

5.6. Продавец несет ответственность за всякого рода порчу Товара вследствие некачественной, ненадлежащей или поврежденной упаковки.

5.7. Покупатель вправе, уведомив Поставщика, отказаться от принятия товара, поставка которых просрочена.

5.8. Когда Покупатель в соответствии с законом, иными правовыми актами или договором поставки отказывается от переданного Поставщиком товара, он обязан обеспечить сохранность этого товара (ответственное хранение) и незамедлительно уведомить Поставщика. Поставщик обязан вывезти товар, принятый Покупателем (получателем) на ответственное хранение, или распорядиться им в течение 5 дней с момента получения уведомления.

5.9. Если Поставщик в этот срок не распорядится товаром, Покупатель вправе реализовать товар или вернуть его Поставщику.

6. ПРИЕМКА ТОВАРА

6.1. Приемка Товара по количеству и товарному виду осуществляется во время передачи Товара Покупателю.

6.2. В случае несоответствия количества, товарного вида Товара заказу Покупателя в накладной должна быть сделана отметка о фактически принятом количестве и ассортименте Товара.

6.3. При недостатке Товара Поставщик возмещает недостачу при последующих поставках Товара по согласованию с Покупателем.

7. КАЧЕСТВО ТОВАРА

7.1. Поставщик гарантирует качество Товара и соблюдение надлежащих условий хранения Товара до его передачи Покупателю.

7.2. Качество поставляемого по настоящему договору Товара должно соответствовать требованиям ГОСТов, утвержденным для данного вида Товаров, а также сертификатам соответствия, техническим условиям.

7.3. При обнаружении Товара плохого качества Покупатель обязан в течение 3-х суток с момента обнаружения известить Поставщика о выявленных недостатках Товара. Вызов представителя Поставщика обязателен.

7.4. По факту обнаружения некачественного Товара составляется рекламационный акт, который подписывают представители Покупателя и Поставщика.

7.5. В случае если Поставщик оспаривает факт поставки Товара ненадлежащего качества, стороны привлекают для выявления производственного либо иного характера недостатков Товара независимого эксперта. Выбор эксперта осуществляется по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения эксперт будет определяться Покупателем. Оплата услуг эксперта осуществляется за счет Покупателя, а в случае если экспертиза Товара подтверждает, что ненадлежащее качество Товара возникло по вине производителя Товара либо Поставщика, то есть до момента передачи Товара Покупателю, то расходы по оплате услуг эксперта должны быть возмещены Поставщиком.

7.6. Поставщик отвечает за недостатки Товара, если Покупатель докажет, что недостатки Товара возникли до его передачи Покупателю или по причинам, возникшим до этого момента. В этом случае Поставщик обязуется заменить Товар ненадлежащего качества в течение 10 дней с момента подписания рекламационного акта или получения заключения независимого эксперта.

7.7. Покупатель, которому поставлен Товар ненадлежащего качества, вправе предъявить Поставщику требования, предусмотренные статьей 475 Гражданского кодекса Российской Федерации, за исключением случая, когда Поставщик, получивший уведомление Покупателя о недостатках поставленного Товара, без промедления заменит поставленный Товар Товаром надлежащего качества.

7.8. Покупатель, которому поставлен Товар с нарушением условий Договора, требований закона, иных правовых актов либо обычно предъявляемых требований к комплектности, вправе предъявить Поставщику требования, предусмотренные статьей 480 Гражданского кодекса Российской Федерации, за исключением случая, когда Поставщик, получивший уведомление Покупателя о некомплектности поставленного Товара, без промедления доукомплектует Товар.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае несвоевременной оплаты полученного товара Поставщик вправе потребовать у Покупателя оплатить Поставщику пени в размере 0,1% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 10% от общей стоимости Товара.

8.3. В случае несвоевременной поставки Товара Покупатель вправе потребовать у Поставщика оплатить Покупателю пени в размере 0,1% от суммы не поставленного Товара за каждый день просрочки, но не более 10% от общей стоимости Товара, а за неисполнение обязанности по поставке товара либо недопоставку товара – Поставщик обязан уплатить Покупателю штраф в размере 50 % стоимости не поставленной (недопоставленной) продукции.

8.4. В случае одностороннего отказа Поставщика от выполнения условий Договора, Покупатель вправе требовать с Поставщика взыскания убытков сверх неустойки, предусмотренной договором.

8.5. Ни одна из Сторон настоящего Договора не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств, обусловленных обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, акты государственных органов и действия властей.

8.6. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

8.7. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору.

8.8. В случае возникновения на стороне Покупателя убытков, возникших в результате неисполнения/ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств по настоящему Договору, Покупатель вправе потребовать от Поставщика возмещения убытков в полной сумме сверх неустойки.

8.9. Покупатель несет ответственность за неисполнение/ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из настоящего Договора, при условии наличия вины в неисполнении/ненадлежащем исполнении обязательств по Договору.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 9.1. Все споры и разногласия между сторонами, возникающие в период действия настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров.
- 9.2. В случае не урегулирования споров и разногласий путем переговоров спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Ростовской области.
- 9.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 10.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до 28 февраля 2017года.
- 10.2. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон.
- 10.3. Договор может быть расторгнут по требованию одной из сторон договора при существенном нарушении Договора другой его стороной.
- 10.4. Нарушение договора Поставщиком предполагается существенным в случаях, указанных в законе, в том числе:
- поставки товаров ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в приемлемые для Покупателя сроки;
 - неоднократного нарушения сроков поставки товаров.
- 10.5. Нарушение договора Покупателем предполагается существенным в случаях, указанных в законе, в том числе:
- неоднократного нарушения сроков оплаты товаров.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 11.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.
- 11.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон и скреплены печатями.
- 11.3. Об изменениях адреса, организационно-правовой формы, отгрузочных, банковских или иных реквизитов, необходимых для исполнения настоящего Договора, стороны обязаны в 5-ти дневный срок с момента их изменения письменно уведомить друг друга. Сторона, направившая корреспонденцию по старым реквизитам до поступления уведомления об их изменении, считается исполнившей свои обязательства надлежащим образом. Сторона, изменившая свои реквизиты и не уведомившая об этом другую Сторону в установленный Договором срок, не имеет права ссылаться на то, что направленные ей предписания, претензии, уведомления, сообщения, счета не получены и вследствие этого не исполнены и не оплачены, а платежи по выставленным ранее счетам не произведены.
- 11.4. В случае, если Поставщик не исполняет обязанность по передаче предварительно оплаченного Товара, на сумму предварительной оплаты (аванса) подлежат уплате (начислению) проценты в соответствии со статьей 395 Гражданского Кодекса Российской Федерации со дня получения этой суммы от Покупателя до дня передачи товара Покупателю или возврата ему предварительно уплаченной им суммы. В данном случае сумма предварительной оплаты (аванса) расценивается в качестве коммерческого кредита (статья 823 Гражданского кодекса Российской Федерации).
- 11.5. По требованию Покупателя, за предшествующий запросу период, Поставщик проводит в течение 5-ти дней сверку взаимных расчетов за поставленный товар, о чем составляется двусторонний Акт сверки взаимных расчетов. По истечении 5-ти дней после окончания действия договора Поставщик обязуется предоставить Покупателю двусторонний Акт сверки взаимных расчетов за весь период действия Договора поставки.
- 11.6. При исполнении обязательств, предусмотренных настоящим договором, Стороны, а также лица, выступающие от их имени и (или) действующие в их интересе, обязуются не передавать лицам, выполняющим в организационных структурах Сторон управленческие и (или) представительские функции, деньги, ценные бумаги, иное имущество, оказывать таким лицам услуги имущественного характера, предоставлять иные имущественные права за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым соответствующим лицом служебным положением.

О действительном, а также предполагаемом нарушении положений настоящего пункта Стороны обязуются уведомлять друг друга в письменной форме, подтверждая свои доводы достоверными доказательствами. Сторона, получившая письменное уведомление о нарушении положений настоящего пункта, обязана направить в адрес другой Стороны мотивированные пояснения и (или) возражения по существу принятой информации в течение 10 календарных дней с момента её получения.

12. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Покупатель:

ОАО «Единый информационно-расчетный центр»
344082 г. Ростов-на Дону ул. Пушкинская 45 / 71
ИНН 616 431 8594 /КПП 616 401 001
ОГР 114 616 400 3171
ОКАТО 604 013 72000
ОКПО 769 588 46/ ОКМТО 607 01 000001
ОКОПФ 12247/ОКФС 14
Расч.счет № 4070 281 030 030 0005158
ФИЛИАЛ ПАО БАНК ВТБ в г. Ростове-на-
БИК 046015999
№ кор. счета 30101810 300 000 000 999

Генеральный директор ОАО «ЕИРЦ»

_____/ Сtryжакова И.В./
м.п.

Поставщик:

Фактич. адрес
ИНН
ОГРН
ОКАТО
ОКПО
ОКОПФ/ОКФС
Расч.счет №
Банк
БИК
№ кор.счета

м.п.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

к договору поставки № _____ от «___» _____

Дата начала действия данной спецификации «___» _____ 20__ г.

Датой окончания действия данной спецификации является день, предшествующий дате начала действия следующей спецификации, подписанной сторонами.

Поставщик и Покупатель пришли к соглашению и утвердили перечень и количество поставляемых товаров и цены на них:

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Максимальное (предельное) количество товара,	Цена единицы товара, рублей, в том числе НДС, 18%	Всего стоимость товара, рублей, в том числе НДС, 18%
1	Бумага для оргтехники SvetoCory, А4, класс «С», <u>Характеристики:</u> Размер листа А 4 210 x 297 мм. Плотность - 80г/м ² ; Толщина 104 мкм Жесткость MD, Mh 125 Шероховатость 250 мл/мин Непрозрачность не менее 91 % Пористость 800 мл/мин Сорность не более 10 на 1 кв.м. Влажность 4,6% Содержание золы не менее 18% Пыление при печати не более 350 мг/10000 отпечатков Абразивность max 12мг Количество листов в пачке- 500 листов;	пачки	3736		
ИТОГО:					

Итого по спецификации: _____ (_____ рублей _____ копеек) рублей, в том числе НДС 18% _____ (_____ рублей _____ копеек) рублей

Место поставки товара	<i>г. Ростов-на-Дону, ул. Пушкинская 45/71</i>
Гарантийный срок, условия предоставления гарантии	<i>(заполняется самостоятельно организацией – Участником размещения заказа)</i>
Сроки поставок товаров	<i>(заполняется самостоятельно организацией – Участником размещения заказа)</i>
Срок и условия оплаты поставок товаров	<i>(заполняется самостоятельно организацией – Участником размещения заказа)</i>

Покупатель: _____ / Стрыжаква И.В./
М.П.

Поставщик: _____ / _____ / М.П.

**ДЕКЛАРАЦИЯ О ПРИНАДЛЕЖНОСТИ УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ЦЕН К СУБЪЕКТАМ МАЛОГО
и СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

Участник процедуры запроса цен _____ (наименование) настоящим
декларирует свое соответствие требованиям, установленным частью 1 статьи 4 Федерального закона от
24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»
к субъектам малого (среднего) предпринимательства, в том числе:

1. Для юридических лиц - суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов
Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных
граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в
уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не превышает двадцать пять
процентов (за исключением активов акционерных инвестиционных фондов и закрытых паевых
инвестиционных фондов), доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не
являющимся субъектами малого (среднего) предпринимательства, не превышает двадцать пять процентов.

2. Средняя численность работников за предшествующий календарный год не превышает
следующего предельного значения средней численности работников для субъектов малого (среднего)
предпринимательства - ____ человек включительно.

3. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или
балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за
предшествующий календарный год не превышает предельные значения, установленные Правительством
Российской Федерации для субъектов малого (среднего) предпринимательства.

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (ФИО)

М.П.

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

Организация –участник размещения заказа:

(наименование участника размещения заказа)

Ш\№ п\п	Наименование	Количество страниц
1.	Опись документов	
2.	Ценовое предложение	
3.	Квалификационная анкета	
4.	Декларация о принадлежности участника к субъектам малого и среднего предпринимательства	
5.	Копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц)	
6.	Копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за три месяца до дня размещения извещения о проведении запроса цен, копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за три месяца до дня размещения извещения о проведении запроса цен	
7.	Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с действующим законодательством РФ	
8.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения Заказа (копия решения о назначении или об избрании, либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени руководителя участника размещения заказа без доверенности). В случае, если от имени руководителя участника размещения заказа действует иное лицо, ценовое предложение на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действия от имени руководителя участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (при наличии) и подписанную руководителем участника размещения заказа (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, ценовое предложение на участие в запросе цен должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица	
9.	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе	
10.	Копия устава (первые три и последняя страницы)	

Руководитель организации _____

