

«УТВЕРЖДАЮ»:

Председатель
Единой комиссии по закупкам
ОАО «ЕИРЦ»

_____ Сtryжакова И.В.
«__» _____ 20__ г.

**ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ №
ЗАПРОС ЦЕН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

«Приобретение краски для ризографа»

**г. Ростов-на-Дону
2016 г.**

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ЦЕН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

является неотъемлемой частью извещения

Наименование пункта	Пояснения		
1. Наименование заказчика	Открытое акционерное общество «Единый-информационно-расчетный центр» (далее ОАО «ЕИРЦ»), Покупатель)		
2. Организатор	Единая комиссия по закупкам		
3. Предмет запроса	Приобретение краски для ризографа		
4. Способ закупки	Запрос цен в электронной форме		
5. Описание предмета запроса цен	Поставка оригинальной краски Riso для ComColor 3010		
№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Максимальное (предельное) количество поставки
1	Краска Riso S-6300E ,черная1000 мл, (год выпуска не ранее ноября 2015 г.)	штг	18
2	Краска Riso S-6301E синяя, 1000 мл, (год выпуска не ранее ноября 2015 г.)	штг.	2
3	Краска Riso S-6302E красная,1000 мл, (год выпуска не ранее ноября 2015 г.)	штг.	2
4	Краска Riso S-6303 E желтая, 1000 мл, (год выпуска не ранее ноября 2015 г.)	штг.	2
7. Количество поставляемых товаров	Количество и ассортимент товара указывается в заявке и может изменяться в зависимости от производственной потребности ОАО «ЕИРЦ». Покупатель не обязан выбрать весь товар согласно количеству и ассортименту.		
8. Требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товаров	Качество поставляемого Товара должно соответствовать требованиям стандартов, утвержденным для данного вида Товаров, а также сертификатам соответствия, техническим условиям. Обязательно наличие паспорта качества и сертификатов соответствия на поставляемую продукцию. При необходимости замена брака. Поставляемые товары должны быть новыми (которые не были в употреблении, не проходили ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств).		
9. Требования к упаковке	Упаковка Товара должна обеспечивать его сохранность при транспортировке при условии бережного с ним обращения. Продавец несет ответственность за всякого рода порчу Товара вследствие некачественной, ненадлежащей или поврежденной упаковки		
10. Место, условия и сроки поставки товаров	Поставка Товара осуществляется партиями на основании заявок Покупателя транспортом Поставщика на склад Покупателя, в течение 14 (четырнадцать) рабочих дней, после оплаты выставленного счета. Адрес поставки Товара: г. Ростов-на-Дону, ул. Пушкинская , 45/71 . Обязательства Поставщика по поставке Товара считаются выполненными с момента передачи Товара уполномоченному представителю Покупателя, что подтверждается датой, указанной в товарной накладной, товарно-транспортной накладной, подписанных представителем Покупателя.		
11. Начальная (максимальная) цена	Цена товара за одну единицу составляет 426 долларов США. Оплата производится в рублях по курсу ЦБ РФ на дату выставления счета, увеличенному на 3%. Окончательную цену договора стороны подтверждают первичными бухгалтерскими документами исходя из стоимости фактически полученного товара.		

	<p>В стоимость товара включены: вознаграждение поставщика, все затраты на исполнение договора, налоги, сборы, расходы на доставку, погрузку и другие обязательные платежи.</p> <p>В случае если участник размещения заказа работает по упрощенной системе налогообложения, то для такого участника размещения заказа начальная (максимальная) цена снижается на долю НДС.</p> <p>Максимальная цена договора не должна превышать: - 683 967 (шестьсот восемьдесят три тысячи девятьсот шестьдесят семь) руб. в т.ч. НДС-18%</p>
12. Срок и условия оплаты поставок товаров	<p>Безналичная форма оплаты.</p> <p>Оплата Товара производится путем перечисления 100 %-й стоимости счета, выставленного согласно заявке Покупателя в течение 2-х рабочих дней с даты выставления счета.</p>
13. Документы, входящие в состав заявки	<p>Полный перечень документов, предоставляемых участником размещения заказа в составе своей заявки, указан в Описи документов.</p>
14. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками, исполнителями, подрядчиками	<p>Российский рубль</p>
15. Требования к участникам размещения заказа	<p>Соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с действующим законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;</p> <p>Непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;</p> <p>Неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие;</p> <p>Дополнительные требования к участникам размещения заказа: Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа;</p>
16. Порядок подачи заявки	<p>Участник размещения заказа подает заявку в электронном виде в срок, указанный в извещении о проведении запроса цен на электронной торговой площадке ОТС-tender (www.otc.ru)</p> <p>Участник запроса цен в отсканированном виде прикладывает к пакету документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Заявку на участие в запросе цен. - Анкету участника. - Копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения извещения о проведении запроса цен, копия выписки из единого государственного реестра

индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за три месяца до дня размещения извещения о проведении запроса цен.

- Копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с действующим законодательством РФ.

- Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа (копия решения о назначении или об избрании, либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени руководителя участника размещения заказа без доверенности). В случае, если от имени руководителя участника размещения заказа действует иное лицо, ценовое предложение на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени руководителя участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (при наличии) и подписанную руководителем участника размещения заказа (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, ценовое предложение на участие в запросе цен должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

- Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

- Копия устава (первые три и последняя страницы).

Все копии документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью организации.

Заявка на участие в запросе цен должна содержать следующие сведения:

1) Полное наименование организации участника размещения заказа, место нахождения, телефон, факс/адрес электронной почты (для юридического лица). Фамилия, имя, отчество, место жительства, паспортные данные, телефон, факс/адрес электронной почты (для физического лица).

2) Банковские реквизиты участника размещения заказа;

3) Идентификационный номер налогоплательщика;

4) Наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом должны быть указаны качественные, функциональные, технические характеристики (потребительские свойства) товара, работ, услуг, размеры, упаковка, отгрузка товара, результаты работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг с запросом Заказчика.

5) Цена за единицу товара, работы, услуги и общая стоимость предложения с указанием сведений включенных (или не включенных) расходов на исполнение договора налогов, сборов и других обязательных платежей.

Заявка должна быть подписана электронной подписью руководителя участника размещения заказа или уполномоченным лицом.

Если документы подписывает уполномоченное лицо, обязательно предоставление доверенности о праве подписи документов или её нотариально заверенной копии.

	<p>Поданная заявка является соглашением участника размещения заказа на условия Заказчика указанные в извещении и документации запроса цен.</p> <p>Заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса цен , регистрируется на электронной торговой площадке ОТС-tender www.otc.ru</p> <p>Заявки, поданные до дня начала срока подачи заявок, либо после дня окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса цен, не рассматриваются.</p>
<p>17. Порядок и сроки предоставления участникам разъяснений по документации</p>	<p>Любой участник закупки вправе направить в адрес председателя Единой комиссии по закупкам запрос о разъяснениях - по факсу 8 (863) 262-74-88, или на электронной торговой площадке ОТС-tender www.otc.ru.</p> <p>Запрос о разъяснениях может быть направлен председателю Единой комиссии по закупкам не позднее, чем за один рабочий день до дня окончания подачи заявок.</p> <p>Каждый участник имеет право направить не более двух запросов по одной процедуре, в противном случае председатель Единой комиссии по закупкам имеет право не отвечать ни на один из запросов участника размещения заказа.</p>
<p>18. Внесение изменений</p>	<p>В случае необходимости внесения изменений, а так же при выявлении несоответствий в описании предмета запроса цен, условиях, количестве, объемах закупки, размещенном извещении и документации</p> <p>Единая комиссия по закупкам по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника размещения заказа вправе принять решение о внесении изменений в извещение и документацию запроса цен. В этом случае срок сбора заявок продлевается на три рабочих дня. Решение о внесении изменений в извещение и документацию запроса цен принимается котировочной комиссией и фиксируется в протоколе совещания Единой комиссии по закупкам. В течение дня, следующего за днем принятия решения о внесении изменений на Интернет-сайте Заказчика и на официальном Интернет-сайте РФ для размещения информации о закупках и на электронной торговой площадке ОТС-tender размещается извещение о внесении изменений, вместе с пакетом документов с внесенными изменениями.</p>
<p>19. Критерии и порядок оценки</p>	<p>Единая комиссия по закупкам признает участника размещения заказа участником, если поданная заявка оформлена в соответствии с установленными требованиями, предложенная цена не превышает установленную начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену за единицу товара.</p> <p>Единая комиссия по закупкам отбирает победителя из участников. Победителем признается участник, предложивший минимальную цену поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.</p> <p>При сравнении заявок учитываются цены указанные в заявках, либо рассчитываются комиссией после приведения всех предложенных цен к единому базису (учет расходов на исполнение договора, в том числе НДС, если условиями запроса цен предусматривалась возможность подавать цены в разном формате, как с учетом таких расходов, так и без них).</p> <p>При предложении цены, без ее снижения (указанной в извещении) сразу несколькими участниками, то победителем признается участник, заявка которого поступила раньше.</p> <p>Единая комиссия по закупкам не рассматривает и отклоняет заявку, если она не соответствует установленным требованиям или предложенная в заявке цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену договора</p>

	<p>и/или начальную (максимальную) цену за единицу товара, работы, услуги указанную в документации о проведении запроса цен.</p> <p>Если не подана ни одна заявка или подана одна заявка, то процедура закупки признается несостоявшейся. В этом случае Единая комиссия по закупкам вправе принять решение о заключении договора с единственным участником, как с единственным поставщиком, если его заявка отвечает всем требованиям и условиям закупки.</p>
20. Сроки подписания договора	<p>Победителю/участнику (с которым решено заключить договор по итогам проведенной процедуры) закупки направляется уведомление о победе. В течение десяти рабочих дней со дня уведомления победителя/участника и размещения итогового протокола на официальном Интернет-сайте РФ для размещения информации о закупках, победитель/участник обязан предоставить два подписанных экземпляра оригиналов договоров с условиями, представленными в его заявке (составленных на основании проекта договора, размещенного с извещением).</p> <p>Заказчик вправе отказаться от заключения договора с победителем/участником при уклонении победителя/участника от заключения договора (спецификации), а так же в случаях предусмотренных «Положением о закупках товаров, работ, услуг».</p>
21. Место, срок предоставления заявок	<p>На электронной торговой площадке ОТС-tender www.otc.ru. Срок предоставления ценовых заявок с момента размещения извещения «31»августа 17часов 00 минут (по московскому времени) до «7» сентября 2016г.</p>
22. Место, дата рассмотрения заявок	<p>По адресу Заказчика: 344022, Россия, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул. Пушкинская 45/71 «8» сентября 2016г. 10:00</p>
23. Место, дата подведения итогов по подведению итогов	<p>По адресу Заказчика: 344022, Россия, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул. Пушкинская 45/71 « 8» сентября 2016г.11:00</p>
24. Возможность закрыть процедуру запроса цен	<p>Единая комиссия по закупкам вправе принять решение закрыть процедуру запроса цен на любом этапе её проведения. Решение и причины принятия решения фиксируются в протоколе совещания Единой комиссии по закупкам. В течение дня следующего за днем принятия решения о закрытии процедуры запроса цен размещается извещение о закрытии процедуры запроса цен на Интернет-сайте Заказчика и на официальном Интернет-сайте РФ для размещения информации о закупках и на электронной торговой площадке ОТС-tender.</p>

Образцы форм для заполнения участниками размещения заказа

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

Организация – участник размещения заказа: _____
 (наименование участника размещения заказа)

№.№ п\п	Наименование	Количество страниц
1.	Опись документов	
2.	Заявка на участие в запросе цен	
3.	Анкета участника	
4.	Декларация о принадлежности участника к субъектам малого и среднего предпринимательства	
5.	Копии документов, удостоверяющие личность (для физических лиц)	
6.	Копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за три месяца до дня размещения извещения о проведении запроса котировок, копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за три месяца до дня размещения извещения о проведении запроса котировок *	
7.	Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с действующим законодательством РФ*	
8.	<p>Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа (копия решения о назначении или об избрании, либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени руководителя участника размещения заказа без доверенности).</p> <p>В случае если от имени руководителя участника размещения заказа действует иное лицо, котировочная заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени руководителя участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (при наличии) и подписанную руководителем участника размещения заказа (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.</p> <p>В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, котировочная заявка на участие в запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица*</p>	
9.	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе*	
10.	Копия устава (первые три и последняя страницы)*	

* Все копии должны быть заверены участником закупки

Руководитель организации _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

следует оформить на официальном бланке участника запроса цен

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕН

Изучив Извещение о проведении запроса цен на право заключения договора на поставку (указывается предмет закупки), опубликованное на сайте (указывается адрес сайта) (указывается дата размещения извещения),

_____,
(полное наименование Участника запроса цен)

зарегистрированное по адресу:

_____,
(юридический адрес Участника запроса цен)

ИНН/КПП _____,

выражает согласие исполнить условия, указанные в извещении о проведении запроса цен и условия договора, предусмотренные «Проектом договора» и предлагает поставку следующего товара (выполнить работы, оказать услуги):

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Максимальное (предельное) количество товара, шт.	Стоимость единицы товара, руб., в том числе НДС, 18%
1	Краска Riso S-6300E ,черная 1000 мл, (год выпуска не ранее ноября 2015 г.)	шт.	18	
2	Краска Riso S-6301E синяя, 1000 мл, (год выпуска не ранее ноября 2015 г.)	шт.	2	
3	Краска Riso S-6302E красная, 1000 мл, (год выпуска не ранее ноября 2015 г.)	шт.	2	
4	Краска Riso S-6303 E желтая, 1000 мл, (год выпуска не ранее ноября 2015 г.)	шт.	2	

Максимальная цена договора (спецификации) не должна превышать : _____ (_____ руб. ____ коп.), в том числе НДС 18% _____ (_____ руб. ____ коп.)

В цену включены: _____;

Срок оказания услуг: с _____ г. по _____ г.

Сроки и условия оплаты: _____;

Настоящим подтверждаем, что против _____ (наименование участника запроса цен) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____ (наименование участника запроса цен)

банкротом, деятельность _____ (наименование участника запроса цен) не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае признания нас победителем запроса цен, мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями документации по запросу цен и условиями нашей заявки на участие в запросе цен.

Мы уведомлены и согласны с условием, что в случае предоставления нами недостоверных сведений мы можем быть отстранены от участия в запросе цен, а в случае, если недостоверность предоставленных нами сведений будет выявлена после заключения с нами договора, такой договор может быть расторгнут.

В случае, если нашей заявке на участие в запросе цен будет присвоено второе место, а победитель запроса цен признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации по запросу цен и условиями нашей заявки на участие в запросе цен.

К настоящей заявке прикладываются следующие документы: _____

/ _____ /
(должность, м.п.)

(подпись)

(ф.и.о.)

следует оформить на официальном бланке участника запроса цен.

АНКЕТА УЧАСТНИКА

№	Наименование	Сведения об Участнике запроса цен (заполняется Участником запроса цен)
1	Полное наименование	
2	Сокращенное наименование	
3	Адрес Участника запроса цен	
4	Свидетельство о регистрации (дата и номер, кем выдано)	
5	ИНН/КПП	
6	ОГРН/ОКПО/ОКАТО/ОКМТО/ОКОПФ/ОКФС	
7	Юридический адрес	
8	Почтовый адрес	
9	Фактическое местонахождение	
10	Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, ИНН, р/с и к/с)	
11	Контактные телефоны (с указанием кода страны и города)	
12	Факс (с указанием кода страны и города)	
13	Адрес электронной почты	
14	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника запроса цен, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника запроса цен, с указанием должности и контактного телефона	
15	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника запроса цен с указанием должности и контактного телефона	

(должность)

М.П

(подпись)

/ _____ /

(ф.и.о.)

следует оформить на официальном бланке участника запроса цен

**ДЕКЛАРАЦИЯ О ПРИНАДЛЕЖНОСТИ УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ЦЕН К
СУБЪЕКТАМ МАЛОГО и СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

Участник процедуры запроса цен _____
(наименование) настоящим декларирует свое соответствие требованиям, установленным частью 1 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209–ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого (среднего) предпринимательства, в том числе:

1. Для юридических лиц - суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не превышает двадцать пять процентов (за исключением активов акционерных инвестиционных фондов и закрытых паевых инвестиционных фондов), доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого (среднего) предпринимательства, не превышает двадцать пять процентов.

2. Средняя численность работников за предшествующий календарный год не превышает следующего предельного значения средней численности работников для субъектов малого (среднего) предпринимательства - _____ человек включительно.

3. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год не превышает предельные значения, установленные Правительством Российской Федерации для субъектов малого (среднего) предпринимательства.

(должность)

М.П.

(подпись)

(ФИО)

Проект
ДОГОВОРА поставки товара № _____

г. Ростов-на-Дону

«__» _____ 20__ г.

_____, именуемый в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, **Открытое акционерное общество «Единый информационно-расчетный центр» (далее ОАО «ЕИРЦ»)**, именуемое в дальнейшем "Покупатель", в лице генерального директора Стрыжаковой Ирины Викторовны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется передать в собственность Покупателю, а Покупатель принять и оплатить краску Riso для ComColor 3010, 1000 мл., год выпуска не ранее ноября 2015 г (в дальнейшем именуемый - "Товар") в количестве и ассортименте согласно принятым Поставщиком заявкам от Покупателя.

1.2. В случае, если по окончании срока действия Договора Покупателем не будет выбрано все оговоренное количество Товара, указанного в Спецификации, то Стороны осуществляют расторжение Договора с учетом фактически поставленного количества.

1.3. Количество и ассортимент товара указываются в заявке и могут изменяться в зависимости от производственных потребностей Покупателя.

1.4. Количество поставляемого Товара согласовывается в заявках и с ценой указываются в накладных.

2. ЦЕНА ТОВАРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Товара за одну штуку составляет 426 долларов США. Оплата производится в рублях по курсу ЦБ РФ на дату выставления счета, увеличенный на 3%. Цена и ассортимент товара указаны в спецификации.

2.2. Оплата счета производится путем перечисления 100 %-й стоимости счета, выставленного согласно заявке Покупателя и оплачивается в течение 2-х рабочих дней с даты выставления счета. Если Покупатель не успевает оплатить счет, тогда счет выставляется повторно согласно пункту 2.1. настоящего договора.

2.3. Окончательную цену договора стороны подтверждают первичными бухгалтерскими документами, исходя из стоимости фактически полученного товара, и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

2.4. Цена Товара включает в себя расходы на доставку, в том числе погрузку, с учетом оплаты таможенных пошлин, всех налогов, сборов и других обязательных платежей.

2.6. Поставщик не в праве в одностороннем порядке увеличивать цену товара в течение срока действия договора.

2.7. Обязательство Покупателя по оплате Товара считается исполненным после списания денежных средств с расчетного счета Покупателя по выставленному Поставщиком счету.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Поставщик обязан:

4.1.1. Передать Покупателю Товар надлежащего качества, в количестве и ассортименте, предусмотренном настоящим договором.

4.1.2. Передать Покупателю товарные накладные и счета - фактуры на Товар, в течение пяти рабочих дней со дня получения Товара.

4.1.3. Передать Покупателю все сертификаты и иные документы на передаваемый товар, подтверждающие соответствие его качества требованиям государственных стандартов, технических условий, действующего законодательства.

4.1.4. За 3 дня до передачи каждой партии продукции Поставщик сообщает Покупателю о ее готовности.

- 4.1.5. Поставщик вправе потребовать у Покупателя в подтверждение оплаты Товара копию платежного поручения с отметкой банка об исполнении
- 4.2. Покупатель обязан:
- 4.2.1. Оплатить стоимость поставленного Товара.
- 4.2.2. Осуществлять в установленные настоящим договором сроки проверку Товара по количеству и качеству.
- 4.2.3. Предоставить уполномоченного представителя для подписания необходимых документов (накладных, акта приема - передачи документов и т.д.).
- 4.2.4. Обязательство Покупателя по оплате Товара считается исполненным после списания денежных средств с расчетного счета Покупателя по выставленному Поставщиком счету
- 4.3. Покупатель в праве:
- 4.3.1. Не осуществлять приобретение всего количества Товара, указанного в Спецификации (Приложение № 1). Окончательное количество Товара, подлежащего поставке Товара, определяется производственными потребностями Покупателя на основании заявок от него поступивших.

5. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ ТОВАРА

- 5.1. Поставка Товара осуществляется в течение 14 (четырнадцать) рабочих дней после оплаты Товара Покупателем по вставленному Поставщиком счету.
- 5.2. Поставка осуществляется транспортом Поставщика на склад Покупателя, расположенного по адресу г. Ростов-на-Дону, ул. Пушкинская 45/71.
- 5.3. Отгрузка Товара осуществляется в количестве, указанном в накладных на Товар.
- 5.4. Обязательства Поставщика по поставке Товара считаются выполненными с момента передачи Товара уполномоченному представителю Покупателя, что подтверждается датой, указанной в акте передачи Товара, товарной накладной, товарно-транспортной накладной, подписанных представителем Покупателя.
- 5.5. Упаковка Товара должна обеспечивать его сохранность при транспортировке при условии бережного с ним обращения.
- 5.6. Продавец несет ответственность за всякого рода порчу Товара вследствие некачественной, ненадлежащей или поврежденной упаковки.
- 5.7. Покупатель вправе, уведомив Поставщика, отказаться от принятия товара, поставка которых просрочена.
- 5.8. Когда Покупатель в соответствии с законом, иными правовыми актами или договором поставки отказывается от переданного Поставщиком товара, он обязан обеспечить сохранность этого товара (ответственное хранение) и незамедлительно уведомить Поставщика. Поставщик обязан вывезти товар, принятый Покупателем (получателем) на ответственное хранение, или распорядиться им в течение 5 дней с момента получения уведомления.
- 5.9. Если Поставщик в этот срок не распорядится товаром, Покупатель вправе реализовать товар или вернуть его Поставщику.

6. ПРИЕМКА ТОВАРА

- 6.1. Приемка Товара по количеству и товарному виду осуществляется во время передачи Товара Покупателю.
- 6.2. В случае несоответствия количества, товарного вида Товара заказу Покупателя в накладной должна быть сделана отметка о фактически принятом количестве и ассортименте Товара.
- 6.3. При недостатке Товара Поставщик возмещает недостачу при последующих поставках Товара по согласованию с Покупателем.

7. КАЧЕСТВО ТОВАРА

- 7.1. Поставщик гарантирует качество Товара и соблюдение надлежащих условий хранения Товара до его передачи Покупателю.
- 7.2. Качество поставляемого по настоящему договору Товара должно соответствовать требованиям ГОСТов, утвержденным для данного вида Товаров, а также сертификатам соответствия, техническим условиям.

- 7.3. При обнаружении Товара плохого качества Покупатель обязан в течение 3-х суток с момента обнаружения известить Поставщика о выявленных недостатках Товара. Вызов представителя Поставщика обязателен.
- 7.4. По факту обнаружения некачественного Товара составляется рекламационный акт, который подписывают представители Покупателя и Поставщика.
- 7.5. В случае если Поставщик оспаривает факт поставки Товара ненадлежащего качества, стороны привлекают для выявления производственного либо иного характера недостатков Товара независимого эксперта. Выбор эксперта осуществляется по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения эксперт будет определяться Покупателем. Оплата услуг эксперта осуществляется за счет Покупателя, а в случае если экспертиза Товара подтверждает, что ненадлежащее качество Товара возникло по вине производителя Товара либо Поставщика, то есть до момента передачи Товара Покупателю, то расходы по оплате услуг эксперта должны быть возмещены Поставщиком.
- 7.6. Поставщик отвечает за недостатки Товара, если Покупатель докажет, что недостатки Товара возникли до его передачи Покупателю или по причинам, возникшим до этого момента. В этом случае Поставщик обязуется заменить Товар ненадлежащего качества в течение 10 дней с момента подписания рекламационного акта или получения заключения независимого эксперта.
- 7.7. Покупатель, которому поставлен Товар ненадлежащего качества, вправе предъявить Поставщику требования, предусмотренные статьей 475 Гражданского кодекса Российской Федерации, за исключением случая, когда Поставщик, получивший уведомление Покупателя о недостатках поставленного Товара, без промедления заменит поставленный Товар Товаром надлежащего качества.
- 7.8. Покупатель, которому поставлен Товар с нарушением условий Договора, требований закона, иных правовых актов либо обычно предъявляемых требований к комплектности, вправе предъявить Поставщику требования, предусмотренные статьей 480 Гражданского кодекса Российской Федерации, за исключением случая, когда Поставщик, получивший уведомление Покупателя о некомплектности поставленного Товара, без промедления доукомплектует Товар.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.2. В случае несвоевременной поставки Товара Покупатель вправе потребовать у Поставщика оплатить Покупателю пеню в размере 0,1% от суммы не поставленного Товара за каждый день просрочки, но не более 10% от общей стоимости Товара, а за неисполнение обязанности по поставке товара либо недопоставку товара – Поставщик обязан уплатить Покупателю штраф в размере 50 % стоимости не поставленной (недопоставленной) продукции.
- 8.3. В случае одностороннего отказа Поставщика от выполнения условий Договора, Покупатель вправе требовать с Поставщика возмещения убытков сверх неустойки, предусмотренной договором.
- 8.4. Ни одна из Сторон настоящего Договора не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств, обусловленных обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, акты государственных органов и действия властей.
- 8.5. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.
- 8.6. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору.
- 8.7. В случае возникновения на стороне Покупателя убытков, возникших в результате неисполнения/ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств по настоящему

Договору, Покупатель вправе потребовать от Поставщика возмещения убытков в полной сумме сверх неустойки.

8.8. Покупатель несет ответственность за неисполнение/ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из настоящего Договора, при условии наличия вины в неисполнении/ненадлежащем исполнении обязательств по Договору.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия между сторонами, возникающие в период действия настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров.

9.2. В случае не урегулирования споров и разногласий путем переговоров спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Ростовской области.

9.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

10.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до 28.02.2017 года .

10.2. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон.

10.3. Договор может быть расторгнут по требованию одной из сторон договора при существенном нарушении Договора другой его стороной.

10.4. Нарушение договора Поставщиком предполагается существенным в случаях, указанных в законе, в том числе:

- поставки товаров ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в приемлемые для Покупателя сроки;
- неоднократного нарушения сроков поставки товаров.

10.5. Нарушение договора Покупателем предполагается существенным в случаях, указанных в законе, в том числе:

- неоднократного нарушения сроков оплаты товаров.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

11.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон и скреплены печатями.

11.3. Об изменениях адреса, организационно-правовой формы, отгрузочных, банковских или иных реквизитов, необходимых для исполнения настоящего Договора, стороны обязаны в 5-ти дневный срок с момента их изменения письменно уведомить друг друга. Сторона, направившая корреспонденцию по старым реквизитам до поступления уведомления об их изменении, считается исполнившей свои обязательства надлежащим образом. Сторона, изменившая свои реквизиты и не уведомившая об этом другую Сторону в установленный Договором срок, не имеет права ссылаться на то, что направленные ей предписания, претензии, уведомления, сообщения, счета не получены и вследствие этого не исполнены и не оплачены, а платежи по выставленным ранее счетам не произведены.

11.4. В случае, если Поставщик не исполняет обязанность по передаче предварительно оплаченного Товара, на сумму предварительной оплаты (аванса) подлежат уплате (начислению) проценты в соответствии со статьей 395 Гражданского Кодекса Российской Федерации со дня получения этой суммы от Покупателя до дня передачи товара Покупателю или возврата ему предварительно уплаченной им суммы. В данном случае сумма предварительной оплаты (аванса) расценивается в качестве коммерческого кредита (статья 823 Гражданского кодекса Российской Федерации).

11.5. По требованию Покупателя, за предшествующий запросу период, Поставщик проводит в течение 5-ти дней сверку взаимных расчетов за поставленный товар, о чем составляется двусторонний Акт сверки взаимных расчетов. По истечении 5-ти дней после окончания действия договора Поставщик обязуется предоставить Покупателю двусторонний Акт сверки взаимных расчетов за весь период действия Договора поставки.

11.6. При исполнении обязательств, предусмотренных настоящим договором, Стороны, а также лица, выступающие от их имени и (или) действующие в их интересе, обязуются не передавать лицам, выполняющим в организационных структурах Сторон управленческие и (или) представительские функции, деньги, ценные бумаги, иное имущество, оказывать таким лицам услуги имущественного характера, предоставлять иные имущественные права за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым соответствующим лицом служебным положением.

О действительном, а также предполагаемом нарушении положений настоящего пункта Стороны обязуются уведомлять друг друга в письменной форме, подтверждая свои доводы достоверными доказательствами.

Сторона, получившая письменное уведомление о нарушении положений настоящего пункта, обязана направить в адрес другой Стороны мотивированные пояснения и (или) возражения по существу принятой информации в течение 10 календарных дней с момента её получения.

12. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Покупатель:

ОАО «Единый информационно-расчетный центр»
344082 г. Ростов-на Дону ул. Пушкинская 45 / 71
ИНН 616 431 8594 /КПП 616 401 001
ОГРН 114 616 400 3171
ОКАТО 604 013 72000
ОКПО 769 588 46/ ОКМТО 607 01 000001
ОКОПФ 12247/ОКФС 14
Расч.счет № 4070 281 030 030 0005158
ФИЛИАЛ ПАО БАНК ВТБ в г. Ростове-на-
БИК 046015999
№ кор. счета 30101810 300 000 000 999

Генеральный директор ОАО «ЕИРЦ»

_____/ Сtryжакова И.В./
м.п.

Поставщик:

Фактич. адрес
ИНН
ОГРН
ОКАТО
ОКПО
ОКОПФ/ОКФС
Расч.счет №
Банк
БИК
№ кор.счета

_____/_____/_____
м.п.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

к договору поставки № _____ от «__» _____

Дата начала действия данной спецификации «__» _____ 20__ г.

Датой окончания действия данной спецификации является день, предшествующий дате начала действия следующей спецификации, подписанной сторонами.

Поставщик и Покупатель пришли к соглашению и утвердили перечень и количество поставляемых товаров и цены на них:

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Максимальное (предельное) количество товара	Стоимость единицы товара, рублей, в том числе НДС, 18%
1	Краска Riso S-6300E , черная 1000 мл, (год выпуска не ранее ноября 2015 г.)	шт.	18	
2	Краска Riso S-6301E синяя, 1000 мл, (год выпуска не ранее ноября 2015 г.)	шт.	2	
3	Краска Riso S-6302E красная, 1000 мл, (год выпуска не ранее ноября 2015 г.)	шт.	2	
4	Краска Riso S-6303 E желтая, 1000 мл, (год выпуска не ранее ноября 2015 г.)	шт.	2	
Цена договора (спецификации)				

Место поставки товара	г. Ростов-на-Дону, ул. Пушкинская 45/71
Сроки поставок товаров	<i>(заполняется самостоятельно организацией – Участником размещения заказа)</i>
Срок и условия оплаты поставок товаров	<i>(заполняется самостоятельно организацией – Участником размещения заказа)</i>

Покупатель: _____ / Сtryжакова И.В./
М.П.

Поставщик: _____ / _____ /
М.П.