

«УТВЕРЖДАЮ»:

Председатель

Единой комиссии по закупкам

ОАО «ЕИРЦ»

_____ Сtryжакова И.В.
«17» апреля 2017г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ЦЕН № 3/2017
(В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ)**

**«выполнение работ по диагностике, заправке и восстановлению картриджей
для печатающих устройств»**

2017 г.

Наименование пункта	Пояснения					
1. Сведения о Заказчике	Наименование: Открытое акционерное общество «Единый-информационно-расчетный центр» (ОАО «ЕИРЦ») Юридический адрес: 344082; г. Ростов-на-Дону, ул. Пушкинская 45/71 Фактический адрес: 344082; г. Ростов-на-Дону, ул. Пушкинская 45/71.					
2. Способ закупки	Запрос цен в электронной форме					
3. Предмет запроса цен	Выполнение работ по диагностике, заправке и восстановлению картриджей для печатающих устройств.					
4. Описание предмета запроса цен						
Наименование	Модель картриджа	Ресурс страниц	Заправка		Восстановление картриджа	
			Кол-во	Цена, руб.	Кол-во	Цена, руб.
KYOCERA FS-4020DN	TK-360	20 000	200			
KYOCERA FS-4300DN	TK-3130	25 000	80			
KYOCERA FS-6950DN	TK-440	15 000	3			
KYOCERA FS-1025MFP	TK-1120	3000	180			
HP M605dn	HP CF281A	10500	50		8	
HP M605dn	HP CF281X	20 000	80		16	
HP 1022	Q2612A/C-703/FX-10	2 000	24		8	
Brother DCP-7032R	TN-2175/TN-2275	2 600	200			
HP Laser jet P1102	HP CE285A/Canon 725	1600	12		8	
XEROX Phaser 3117	106R01159/ML1615	3000	16		4	
KYOCERA FS-1125MFP	TK-1120	3 000	20			
Canon LBP-6000	Canon 725/HP CE285A	1 600	15		8	
KYOCERA FS-1370DN	TK-170/130	7200	2			
KYOCERA TASKALFA 180	TK-435	15000	6			
			888		52	
5. Количество выполняемых работ, оказываемых услуг	Количество заправляемых и подлежащих восстановлению картриджей является ориентировочным и может изменяться в зависимости от производственной потребности ОАО «ЕИРЦ».					
6. Требования	к 1. Заправленные и восстановленные картриджи должны иметь наклейку					

<p>качеству поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг, функциональные характеристики</p>	<p>с указанием наименования Исполнителя, выполнившего работы по их заправке и/или восстановлению, даты заправки и /или восстановления, вида проделанных с картриджем работ, модели картриджа.</p> <p>2. При передаче заправленных либо восстановленных картриджей Исполнитель:</p> <p>3. – демонстрирует представителю Заказчика работоспособность картриджа (качество выполненных работ): печать тест-листа (черный); печать тест листа (белый);</p> <p>4. – по требованию Заказчика вскрывает картриджи (выборочно) для определения уровня заполнения бункера для тонера.</p> <p>3. Заправка картриджей осуществляется тонером соответствующим типу картриджа.</p> <p>5. Заправка картриджа тонером включает в себя:</p> <p>6. предварительное тестирование картриджа на ремпригодность, разборку картриджа, очистку бункера от отработанного тонера, очистку светочувствительного барабана от спекшегося тонера, очистку ролика захвата и магнитного вала от бумажной пыли и остатков тонера металлического ракеля и проверку целостности его пластиковой вставки, очистку шестерен, заполнения новым порошком тонера, сборку картриджа, проверку целостности электрических контактов, смазку контактов и креплений, печать тестовой страницы, нанесение специальной маркировки с датой заправки на картридже, наклеивание гарантийных пломб на боковых крышках картриджа, упаковку в термоусадочную пленку.</p> <p>7. Восстановление моделей картриджей осуществлять оригинальными запчастями с заменой израсходованных свой ресурс или вышедших из строя компонентов (фотовал, ракель, зарядный ролик, магнитный вал) картриджа на новые.</p> <p>8. 5. Расходные материалы, детали необходимые для заправки и/или восстановления картриджей закупаются Исполнителем самостоятельно в соответствии с требованиями технической документации к оборудованию, их стоимость входит в стоимость работ по заправке и /или восстановлению.</p> <p>9. 6. Количество тонера, заправленного в каждый картридж, а также число копий, которые проходит картридж после заправки и/или восстановления, должно быть не менее нормативных для данного типа картриджей</p> <p>7. Работы по заправке и восстановлению картриджей проводятся на площадях Исполнителя, в специально оборудованных лабораториях и на специализированном оборудовании (рабочая станция очистки картриджей, вакуумный коммерческий пылесос, ламинатор-паяльный станок, высокоточное фасовочно-весовое оборудование).</p> <p>8. Исполнитель оказывает услуги полностью собственными силами.</p>
<p>7. Место поставки</p>	<p>Поставка осуществляется транспортом Исполнителя на склад Заказчика расположенного по адресу: г. Ростов-на-Дону, ул. Пушкинская 45/71</p>
<p>8. Начальная (максимальная) цена договора</p>	<p>650 000,0 (шестьсот пятьдесят тысяч) рублей, в т. ч. НДС-18% 99 152,54 (девятьсот девять тысяч сто пятьдесят два) рубля 54 коп.</p> <p>В случае, если Участник размещения заказа работает по упрощенной системе налогообложения, то для такого участника размещения заказа начальная (максимальная) цена снижается на долю НДС от установленной начальной (максимальной) цены.</p>
<p>9. Порядок формирования цены, валюта</p>	<p>Цена договора устанавливается в Российских рублях и включает в себя все затраты на исполнение договора, в т.ч. стоимость расходных материалов, налоги, сборы, расходы на доставку, погрузку, стоимость упаковки, тары и т.д.</p>

<p>10. Срок и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг</p>	<p>Основанием для выполнения работ по диагностике, заправке и восстановлению картриджей является заявка Заказчика, полученная по телефону, по электронной почте или непосредственно в офисе Исполнителя.</p> <p>При передаче картриджей Исполнителю оформляется акт приема-передачи картриджей. Срок исполнения заявки или восстановления картриджа – не более 48 (сорока восьми часов) с момента получения Исполнителем заявки от Заказчика. Исполнитель оказывает услуги полностью собственными силами. Доставка картриджей в сервисный центр Исполнителя и обратно Заказчику, осуществляется транспортом Исполнителя и за счет Исполнителя. Гарантийный срок эксплуатации восстановленных/заправленных картриджей устанавливается на весь ресурс картриджа.</p>
<p>11. Условия, порядок оплаты и период выполнения работ.</p>	<p>В соответствии с Проектом договора (Приложение №5 к ДОКУМЕНТАЦИИ ЗАПРОСА ЦЕН № 3/2017 (В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ)).</p>
<p>12. Требования к участникам размещения заказа</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Соответствие Участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с действующим законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки; - Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения Арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; - Неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие; - Отсутствие у Участника закупки неисполненных решений суда по искам, связанным с осуществлением закупок товаров, работ, услуг. - Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об Участнике закупки. - Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие не принято. - Участник должен обладать необходимыми ресурсными возможностями: финансовыми, материально-техническими, производственными, кадровыми. - Не допускается привлечение соисполнителя.
<p>13. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в процедуре запроса цен</p>	<p>Участник электронного запроса цен подает заявку в электронном виде в срок, указанный в извещении о проведении запроса цен на электронной торговой площадке ОТС-tender www.otc.ru. Заявка включает следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявка на участие в запросе цен (в соответствии с Приложением №2 к ДОКУМЕНТАЦИИ ЗАПРОСА ЦЕН № 3/2017 (В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ)). - анкета участника запроса цен (в соответствии с Приложением №3 к ДОКУМЕНТАЦИИ ЗАПРОСА ЦЕН № 3/2017 (В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ)). - копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц,

	<p>полученная не ранее чем за месяц до дня размещения извещения о проведении запроса цен (для юридических лиц);</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 1 месяц до дня размещения извещения о проведении запроса цен (для индивидуальных предпринимателей); - копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с действующим законодательством РФ; - копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе; - копия устава в действующей редакции (первые три и последняя страницы) - копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки (решения о назначении или об избрании, либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени руководителя Участника закупки без доверенности). - в случае, если от имени руководителя Участника закупки действует иное лицо - доверенность на осуществление действий от имени руководителя Участника закупки, заверенную печатью Участника закупки (при наличии) и подписанную руководителем Участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности; - в случае, если вышеуказанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника закупки, заявка на участие в запросе цен должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. <p>Все копии документов, входящих в состав заявки должны быть заверены и скреплены печатью.</p>
<p>14. Подача ценовых заявок и их прием</p>	<p>Участник закупки имеет право подать только одну заявку (оформленную в соответствии с Приложением №2 к ДОКУМЕНТАЦИИ ЗАПРОСА ЦЕН № 3/2017 (В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ)), внесение изменений в которую не допускается.</p> <p>Заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса цен, регистрируется на электронной торговой площадке ОТС-tender www.otc.ru.</p> <p>Заявки, поданные до дня начала срока подачи заявок, либо после дня окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса цен, не рассматриваются.</p>
<p>15. Место, срок предоставления заявок</p>	<p>На электронной торговой площадке ОТС-tender www.otc.ru.</p> <p>Срок предоставления заявок: с «17» апреля 18 часов 00 минут (по московскому времени) до « 24» апреля 2017г. 18 часов 00 минут (по московскому времени)</p>
<p>16. Порядок и сроки предоставления участникам разъяснений по документации</p>	<p>Любой Участник закупки вправе направить в адрес запрос о разъяснении положений документации по закупкам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по факсу: 8 (863)262-74-88; - на электронной торговой площадке ОТС-tender www.otc.ru. <p>Заказчик в течение 3-х рабочих дней со дня поступления запроса направляет разъяснения.</p>
<p>17. Критерии и порядок оценки заявок</p>	<p>Единая комиссия (в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок) рассматривает заявки на участие в запросе цен на соответствие требованиям, установленным документацией и соответствие Участников закупки требованиям, установленным документацией.</p>

	<p>По результатам рассмотрения заявок Единой комиссией принимается решение о признании Участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе цен, Участником запроса цен или об отказе в признании Участником запроса цен.</p> <p>Победителем признается Участник закупки, предложивший самую низкую цену договора.</p> <p>При предложении самой низкой цены договора несколькими участниками Победителем в проведении запроса цен признается Участник, заявка которого поступила раньше.</p> <p>При сравнении заявок учитываются цены указанные в них, либо рассчитанные после приведения всех предложенных цен к единому базису (учет расходов на исполнение договора, в том числе НДС, если условиями запроса цен предусматривалась возможность подавать цены в разном формате, как с учетом таких расходов, так и без них).</p>
18. Место и дата рассмотрения заявок	По адресу Заказчика: 344082; г. Ростов-на-Дону, ул. Пушкинская 45/71. «25» апреля 2017г. 11.00
19. Место, дата подведения итогов	По адресу Заказчика: 344082, г. Ростов-на-Дону, ул. Пушкинская 45/71. «25» апреля 2017г. 15.00
20. Сроки подписания договора	<p>Результаты рассмотрения и оценки заявок оформляются Протоколом в 2-х экземплярах. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих со дня подписания Протокола направляет Победителю закупки 1 (один) экземпляр Протокола и 2 (два) экземпляра договора.</p> <p>Победитель запроса цен в течение 3 (трех) рабочих дней должен подписать договор и вернуть Заказчику для подписания и удостоверения печатью.</p> <p>В случае, если Победитель запроса цен в установленный срок не представил подписанный договор, он считается уклонившимся от заключения договора. Заказчик вправе заключить договор с Участником закупки, заявке которого присвоен следующий порядковый номер.</p> <p>Проведение запроса цен не накладывает на Заказчика обязательств по обязательному заключению договора с Победителем.</p>
21. Возможность закрыть процедуру запроса цен	Заказчик вправе отказаться от проведения запроса цен в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками закупки, в т.ч. по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявок. Извещение об отказе от проведения процедуры запроса цен размещается на Интернет-сайте Заказчика и на официальном Интернет-сайте РФ для размещения информации о закупках и на электронной торговой площадке OTC-tender.

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

Наименование организации –Участника размещения заказа:

№ п\п	Наименование	Количество страниц
1.	Опись документов	
2.	Заявка на участие в запросе цен	
3.	Анкета участника запроса цен	
4.	Декларация о принадлежности участника к субъектам малого и среднего предпринимательства	
5.	Копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц	
6.	Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с действующим законодательством РФ	
7.	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе	
8.	Копия устава в действующей редакции (первые три и последняя страницы)	
9.	Копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц)	
10.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения Заказа (копия решения о назначении или об избрании, либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени руководителя участника размещения заказа без доверенности). В случае, если от имени руководителя участника размещения заказа действует иное лицо, ценовое предложение на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действия от имени руководителя участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (при наличии) и подписанную руководителем участника размещения заказа (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, ценовое предложение на участие в запросе цен должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.	

Руководитель организации _____

следует оформить на официальном бланке участника запроса цен

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕН.

Изучив Извещение о проведении запроса цен на право заключения договора на (указывается предмет закупки), опубликованное на сайте (указывается адрес сайта) (указывается дата размещения извещения),

_____,
(полное наименование Участника запроса цен)
зарегистрированное по адресу:

_____,
(юридический адрес Участника запроса цен)
ИНН/КПП _____,

выражает согласие исполнить условия, указанные в извещении о проведении запроса цен и условия договора, предусмотренные «Проектом договора» и предлагает поставку следующего товара (выполнить работы, оказать услуги):

Наименование принтера	Модель картриджа	Ресурс страниц	Заправка			Восстановление картриджей		
			Кол-во	Цена, руб, за ед.в т.ч. НДС	Стоимость, руб., вт.ч. НДС	Кол-во	Цена, руб, за ед.в т.ч. НДС	Стоимость, руб., вт.ч. НДС
KYOCERA FS-4020DN	TK-360	20000	200					
KYOCERA FS-4300DN	TK-3130	25000	80					
KYOCERA FS-6950DN	TK-440	15000	3					
KYOCERA FS-1025MFP	TK-1120	3000	180					
HP M605dn	HP CF281A	10500	50			8		
HP M605dn	HP CF281X	20000	80			16		
HP 1022	Q2612A/ C-703/FX-10	2000	24			8		
Brother DCP-7032R	TN-2175/TN-2275	2600	200					
HP Laser jet P1102	HP CE285A/ Canon 725	1600	12			8		
XEROX Phaser 3117	106R01159/M L1615	3000	16			4		
KYOCERA FS-1125MFP	TK-1120	3000	20					
Canon LBP-6000	Canon 725/ HP CE285A	1600	15			8		
KYOCERA FS-1370DN	TK-170/130	7200	2					
KYOCERA TASKALFA 180	TK-435	15000	6					
Всего			888			52		

Итого цена договора: _____ (_____ руб. ___ коп.), в том числе НДС 18%
_____ (_____ руб. ___ коп.)

В цену включены: _____;

Срок оказания услуг: с _____ г. по _____ г.

Сроки и условия оплаты: _____;

Характеристики услуг: _____

Настоящим подтверждаем, что против _____ (наименование участника запроса цен) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____ (наименование участника запроса цен) банкротом, деятельность _____ (наименование участника запроса цен) не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае признания нас победителем запроса цен, мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями документации по запросу цен и условиями нашей заявки на участие в запросе цен.

Мы уведомлены и согласны с условием, что в случае предоставления нами недостоверных сведений мы можем быть отстранены от участия в запросе цен, а в случае, если недостоверность предоставленных нами сведений будет выявлена после заключения с нами договора, такой договор может быть расторгнут.

В случае, если нашей заявке на участие в запросе цен будет присвоено второе место, а победитель запроса цен признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации по запросу цен и условиями нашей заявки на участие в запросе цен.

К настоящей заявке прикладываются следующие документы: _____

(должность)

(подпись)
М.П.

/ _____ /
(ф.и.о.)

следует оформить на официальном бланке участника запроса цен.

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ЦЕН

№	Наименование	Сведения об Участнике запроса цен (заполняется Участником запроса цен)
1	Полное наименование	
2	Сокращенное наименование	
3	Адрес Участника запроса цен	
4	Свидетельство о регистрации (дата и номер, кем выдано)	
5	ИНН/КПП	
6	ОГРН/ОКПО/ОКАТО/ОКМТО/ОКОПФ/ОКФС	
7	Юридический адрес	
8	Почтовый адрес	
9	Фактическое местонахождение	
10	Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, ИНН, р/с и к/с)	
11	Контактные телефоны (с указанием кода страны и города)	
12	Факс (с указанием кода страны и города)	
13	Адрес электронной почты	
14	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника запроса цен, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника запроса цен, с указанием должности и контактного телефона	
15	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника запроса цен с указанием должности и контактного телефона	

_____ /
(должность)

_____ /
(подпись)
М.П

_____ /
(ф.и.о.)

**ДЕКЛАРАЦИЯ О ПРИНАДЛЕЖНОСТИ УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ЦЕН К СУБЪЕКТАМ МАЛОГО
и СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

Участник процедуры запроса цен _____ (наименование) настоящим

декларирует свое соответствие требованиям, установленным частью 1 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого (среднего) предпринимательства, в том числе:

1. Для юридических лиц - суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не превышает двадцать пять процентов (за исключением активов акционерных инвестиционных фондов и закрытых паевых инвестиционных фондов), доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого (среднего) предпринимательства, не превышает двадцать пять процентов.

2. Средняя численность работников за предшествующий календарный год не превышает следующего предельного значения средней численности работников для субъектов малого (среднего) предпринимательства - _____ человек включительно.

3. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год не превышает предельные значения, установленные Правительством Российской Федерации для субъектов малого (среднего) предпринимательства.

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (ФИО)

М.П.

**Договор № _____
на выполнение работ по диагностике, заправки и восстановлению картриджей**

г. Ростов-на-Дону

« ____ » _____ 2017г.

ОАО "Единый информационно-расчетный центр", именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице генерального директора Стрыжаковой Ирины Викторовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее-Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется в течение срока действия настоящего договора осуществлять работы по диагностике, заправке и восстановлению картриджей для печатающих устройств (далее Работы), наименование и стоимость которых указаны в Приложении № 1, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.2. Заправка картриджей включает в себя: предварительное тестирование картриджа на ремпригодность, разборку, очистку бункера от отработанного тонера, чистку всех компонентов картриджа, заполнение тонером соответствующего типу картриджа, сборку картриджа, нанесение специальной маркировки с датой заправки на картридже, наклеивания гарантийных пломб на боковых крышках картриджа, тестирование качества печати на печатающем устройстве, упаковку в термоусадочную пленку.

1.3. Восстановление лазерного картриджа включает в себя вышеперечисленные работы по заправке, а также замену израсходовавших свой ресурс или вышедших из строя компонентов (фотобарабан, ракель, зарядный ролик, магнитный вал и т.д.) картриджа на новые.

1.4. Количество заправляемых и подлежащих восстановлению картриджей, указанных в Приложении №1, является ориентировочным и может изменяться в зависимости от производственной потребности Заказчика.

2. Порядок приема и передачи картриджей

2.1. Основанием для выполнения работ по диагностике, заправке и восстановлению картриджей является заявка Заказчика, полученная по телефону, по электронной почте или непосредственно в офисе Исполнителя.

2.2. При передаче картриджей Исполнителю оформляется акт приёма-передачи картриджей (Приложение №2) с указанием количества и типов полученных у Заказчика картриджей.

2.3. Возврат картриджей осуществляется только при предъявлении сохранной расписки. Помимо картриджей, представителю Заказчика выдаются соответствующие счета, счета-фактуры и Акт выполненных работ.

2.4. Доставка картриджей в сервисный-центр Исполнителя и обратно Заказчику, осуществляется транспортом Исполнителя и за счет Исполнителя.

2.5. Срок выполнения заправки или восстановления картриджа – не более 48 (сорока восьми) часов с момента получения Исполнителем заявки от Заказчика.

2.6. Заправка и восстановление картриджей производится на площадях Исполнителя.

2.7. Исполнитель оказывает услуги полностью собственными силами. При необходимости Исполнитель инструктирует Заказчика по правилам эксплуатации оборудования.

2.8. В случае мотивированного отказа Заказчика от получения картриджей из-за несоответствия качества, комплектности претензии и иски предъявляются непосредственно Исполнителю с указанием согласованных сроков их устранения.

3. Стоимость договора и порядок расчетов

3.1. Сумма договора не должна превышать _____ *рублей*, в т.ч. НДС-18%.

Стоимость работ по диагностике, заправке и восстановлению картриджей определяется Приложением №1.

3.2. Исполнитель определяет виды работ и согласовывает их с Заказчиком, посредством телефона, электронной почты или непосредственно в офисе Исполнителя, а затем их выполняет.

3.3. Услуги по диагностике, заправке и восстановлению картриджей, оплачиваются Заказчиком в течение 10(десяти) банковских дней с момента подписания акта выполненных работ путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.4. Обязательства по оплате считаются исполненными Заказчиком с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4. Гарантийные обязательства

4.1. Гарантийный срок эксплуатации восстановленных/заправленных картриджей устанавливается на весь ресурс картриджа.

4.2. Заказчик вправе предъявлять Исполнителю требования, связанные с недостатками выполненной работы, если они обнаружены в течение вышеуказанного гарантийного срока (ресурса).

5. Срок действия Договора и другие условия

5.1. Договор вступает в силу с 01.05.2017г. и действует до 01.05.2018 г.

5.3. Расторжение договора может быть произведено по инициативе любой из сторон, с обязательным уведомлением другой стороны не позднее, чем за один месяц, и проведением взаиморасчетов в полном объеме.

5.4. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон.

5.4. Ни одна сторона не имеет права передавать третьему лицу права и обязательства по настоящему Договору без письменного согласия другой стороны.

5.5. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

6. Действие непреодолимой силы

6.1. Ни одна из Сторон настоящего Договора не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и

желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

6.2. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

6.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору.

7. Решение споров

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются путем переговоров, а при недостижении согласия - в Арбитражном суде Ростовской области в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

7.2. Все возможные претензии по настоящему Договору рассматриваются в течение 20 (Двадцати) календарных дней с момента получения претензии.

7.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.5. Изменения и дополнения к настоящему Договору являются неотъемлемой его частью, если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами Сторон.

7.6. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

8. Реквизиты сторон

Заказчик:	Исполнитель:
ОАО «Единый информационно-расчетный центр»	_____
344082 г. Ростов-на Дону ул.	Фактич. адрес
Пушкинская 45 / 71	
ИНН 616 431 8594 /КПП 616 401 001	ИНН
ОГРН 114 616 400 3171	ОГРН
ОКАТО 604 013 72000	ОКАТО
ОКПО 769 588 46/ ОКМТО 607 01 000001	ОКПО
ОКОПФ 12247/ОКФС 14	ОКОПФ/ОКФС
Расч.счет № 4070 281 030 030 0005158	Расч.счет №
ФИЛИАЛ ПАО БАНК ВТБ в г. Ростове-на-Дону	Банк
БИК 046015999	БИК
№ кор. счета 30101810 300 000 000 999	№ кор.счета

Генеральный директор ОАО «ЕИРЦ» _____

_____ / Сtryжакова И.В./
м.п.

_____/_____/_____
м.п.

Спецификация

Наименование	Технические характеристики картриджа			Вид работ	
				Заправка	Восстановление
	Модель картриджа	Ресурс страниц А4	Вес тонера, гр.	Цена руб.	Цена руб.
KYOCERA FS-4020DN	TK-360	20 000			
KYOCERA FS-4300DN	TK-3130	25 000			
KYOCERA FS-6950DN	TK-440	15 000			
KYOCERA FS-1025MFP	TK-1120	3 000			
HP M605dn	HP CF281A	10 500			
HP M605dn	HP CF281X	20 000			
HP 1022	Q2612A/ C-703/FX-10	2 000			
Brother DCP-7032R	TN-2175/TN-2275	2 600			
HP Laser jet P1102	HP CE285A/ Canon 725	1 600			
XEROX Phaser 3117	106R01159/ML 1615	3 000			
KYOCERA FS-1125MFP	TK-1120	3 000			
Canon LBP-6000	Canon 725/ HP CE285A	1 600			
KYOCERA FS-1370DN	TK-170/130	7 200			
KYOCERA TASKALFA 180	TK-435	15 000			

**Заказчик
ОАО «ЕИРЦ»**

_____/Стрыжакова И.В./
М.П.

_____/_____
М.П.

Акт приема-передачи картриджа (ей)
"___" _____ 201_ г.

Настоящим актом подтверждается факт передачи Заказчиком:

№	Модель	Кол-во
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
.		
11.		
12.		
.		
13.		
.		
14.		
.		
15.		
.		
16.		
.		

Примечание: _____

Настоящим актом подтверждается факт приема Исполнителю:

№	Модель	Кол-во
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
.		
11.		
12.		
.		
13.		
.		
14.		
.		
15.		
.		
16.		
.		

Примечание: _____

Представитель Заказчика

_____/_____/

подпись Ф.И.О

Представитель Исполнителя

_____/_____/

подпись Ф.И.О

Представитель Заказчика

_____/_____/

подпись Ф.И.О

Представитель Исполнителя

_____/_____/

подпись Ф.И.О

