

**«УТВЕРЖДАЮ»:**

Председатель

Единой комиссии по закупкам

ОАО «ЕИРЦ»

\_\_\_\_\_ Сtryжакова И.В.

« 17 » июля 2018 года

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ЦЕН № 4/2018  
(В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ)**

**«выполнение работ по заправке и восстановлению картриджей для  
печатающих устройств»**

**2018 г.**

Наименование пункта				Пояснения					
1. Сведения о Заказчике				Наименование: Открытое акционерное общество «Единый-информационно-расчетный центр» (ОАО «ЕИРЦ») Юридический адрес: 344082; г. Ростов-на-Дону, ул. Пушкинская 45/71 Фактический адрес: 344082; г. Ростов-на-Дону, ул. Пушкинская 45/71.					
2. Способ закупки				Запрос цен в электронной форме					
3. Предмет запроса цен				Выполнение работ по заправке и восстановлению картриджей для печатающих устройств.					
4. Описание предмета запроса цен									
Наименование	Технические характеристики картриджа			Вид работ					
				Заправка			Восстановление		
	Модель картриджа	Ресур с страниц А4	Вес тонера, гр.	Кол -во	Цена руб., в т.ч. НДС	Стоимость, руб. за ед. в т.ч. НДС	Кол -во	Цена руб., в т.ч. НДС	Стоимость, руб. за ед. в т.ч. НДС
KYOCERA FS-4020DN	TK-360	20 000	550г.	210					
KYOCERA FS-4300DN	TK-3130	25 000	650г.	40					
KYOCERA FS-6950DN	TK-440	15 000	600г.	6					
KYOCERA FS-1025MFP	TK-1120	3000	120г.	180					
HP 1022	Q2612A/ C-703/FX-10	2000	100г.	12			8		
Brother DCP-7032R	TN-2175/TN-2275	2600	90г.	110					
HP Laser jet P1102	HP CE285A/ Canon 725	1600	85г.	6			8		
XEROX Phaser 3117	106R01159/ML 1615	3000	100г.	12			8		
Canon LBP-6000	Canon 725/ HP CE285A	1600	85г.	6			8		
KYOCERA TASKALFA 180	TK-435	1500 0	870г.	6					
HP M605dn	HP CF281X	2500 0	800г.	20			10		
Итого				608			42		
5. Количество выполняемых работ, оказываемых услуг				Количество заправляемых и подлежащих восстановлению картриджей является ориентировочным и может изменяться в зависимости от производственной потребности ОАО «ЕИРЦ».					

<p>6. Требования к качеству поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг, функциональные характеристики</p>	<p>1. Заправленные и восстановленные картриджи должны иметь наклейку с указанием наименования Исполнителя, выполнившего работы по их заправке и/или восстановлению, даты заправки и /или восстановления, вида проделанных с картриджем работ, модели картриджа.</p> <p>2. При передаче заправленных либо восстановленных картриджей Исполнитель:</p> <p>3. – демонстрирует представителю Заказчика работоспособность картриджа (качество выполненных работ): печать тест-листа (черный); печать тест листа (белый);</p> <p>4. – по требованию Заказчика вскрывает картриджи (выборочно) для определения уровня заполнения бункера для тонера.</p> <p>3. Заправка картриджей осуществляется тонером соответствующим типу картриджа.</p> <p>5. Заправка картриджей включает в себя: предварительное тестирование картриджа на ремпригодность, разборку, очистку бункера от отработанного тонера, чистку всех компонентов картриджа, заполнение тонером соответствующего типу картриджа, сборку картриджа, нанесение специальной маркировки с датой заправки на картридже, наклеивания гарантийных пломб на боковых крышках картриджа, тестирование качества печати на печатающем устройстве, упаковку в термоусадочную пленку</p> <p>4. Восстановление моделей картриджей осуществлять оригинальными запчастями с заменой израсходовавших свой ресурс или вышедших из строя компонентов (фотовал, ракель, зарядный ролик, магнитный вал) картриджа на новые.</p> <p>5. Расходные материалы, детали необходимые для заправки и/или восстановления картриджей закупаются Исполнителем самостоятельно в соответствии с требованиями технической документации к оборудованию, их стоимость входит в стоимость работ по заправке и /или восстановлению.</p> <p>7. 6. Количество тонера, заправленного в каждый картридж, а также число копий, которые проходит картридж после заправки и/или восстановления, должно быть не менее нормативных для данного типа картриджей.</p> <p>7. Работы по заправке и восстановлению картриджей проводятся на площадях Исполнителя, в специально оборудованных лабораториях и на специализированном оборудовании (рабочая станция очистки картриджей, вакуумный коммерческий пылесос, ламинатор-паяльный станок, высокоточное фасовочно-весовое оборудование).</p> <p>8. Если обнаружится поломка или дефект не проверенных картриджей в течение срока действия договора, то Исполнитель обязуется устранить брак или заменить данный картридж</p> <p>9. Исполнитель оказывает услуги полностью собственными силами.</p>
<p>7. Место поставки</p>	<p>Поставка осуществляется транспортом Исполнителя на склад Заказчика расположенного по адресу: г. Ростов-на-Дону, ул. Пушкинская 45/71</p>
<p>8. Начальная (максимальная) цена договора</p>	<p><b>376 125,00</b> (триста семьдесят шесть тысяч сто двадцать пять ) <b>рублей 00 коп.</b>, в т. ч. НДС-18% <b>57 375,00</b> (пятьдесят семь тысяч триста семьдесят пять) <b>рублей 00 коп.</b></p>
<p>9. Порядок формирования цены, валюта</p>	<p>Цена договора устанавливается в Российских рублях и включает в себя все затраты на исполнение договора, в т.ч. стоимость расходных материалов, налоги, сборы, расходы на доставку, погрузку, стоимость упаковки, тары и т.д.</p>

<p>10. Срок и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг</p>	<p>Основанием для выполнения работ по заправке и восстановлению картриджей является заявка Заказчика, полученная по телефону, по электронной почте или непосредственно в офисе Исполнителя.</p> <p>При передаче картриджей Исполнителю оформляется акт приема-передачи картриджей. Срок исполнения заявки или восстановления картриджа – не более 48 (сорока восьми часов) с момента получения Исполнителем заявки от Заказчика. Исполнитель оказывает услуги полностью собственными силами. Доставка картриджей в сервисный центр Исполнителя и обратно Заказчику, осуществляется транспортом Исполнителя и за счет Исполнителя. Гарантийный срок эксплуатации восстановленных/заправленных картриджей устанавливается на весь ресурс картриджа.</p>
<p>11. Условия, порядок оплаты и период выполнения работ.</p>	<p>В соответствии с Проектом договора (Приложение №5 к ДОКУМЕНТАЦИИ ЗАПРОСА ЦЕН № 4/2018 (В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ)).</p>
<p>12. Требования к участникам размещения заказа</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Соответствие Участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с действующим законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;</li> <li>- Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения Арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;</li> <li>- Неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие;</li> <li>- Отсутствие у Участника закупки неисполненных решений суда по искам, связанным с осуществлением закупок товаров, работ, услуг.</li> <li>- Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об Участнике закупки.</li> <li>- Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие не принято.</li> <li>- Участник должен обладать необходимыми ресурсными возможностями: финансовыми, материально-техническими, производственными, кадровыми.</li> <li>- Не допускается привлечение соисполнителя.</li> </ul>
<p>13. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в процедуре запроса цен</p>	<p>Участник электронного запроса цен подает заявку в электронном виде в срок, указанный в извещении о проведении запроса цен на электронной торговой площадке ОТС-tender <a href="http://www.ots.ru">www.ots.ru</a>. Заявка включает следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявка на участие в запросе цен (в соответствии с Приложением №2 к ДОКУМЕНТАЦИИ ЗАПРОСА ЦЕН № 4/2018 (В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ)).</li> <li>- анкета участника запроса цен (в соответствии с Приложением №3 к ДОКУМЕНТАЦИИ ЗАПРОСА ЦЕН № 4/2018 (В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ)).</li> <li>- копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за месяц до дня размещения извещения о проведении запроса цен (для юридических лиц);</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 1 месяц до дня размещения извещения о проведении запроса цен (для индивидуальных предпринимателей);</li> <li>- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с действующим законодательством РФ;</li> <li>- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;</li> <li>- копия устава в действующей редакции (первые три и последняя страницы)</li> <li>- копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки (решения о назначении или об избрании, либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени руководителя Участника закупки без доверенности).</li> <li>- в случае, если от имени руководителя Участника закупки действует иное лицо - доверенность на осуществление действий от имени руководителя Участника закупки, заверенную печатью Участника закупки (при наличии) и подписанную руководителем Участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности;</li> <li>- в случае, если вышеуказанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника закупки, заявка на участие в запросе цен должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.</li> </ul> <p>Все копии документов, входящих в состав заявки должны быть заверены и скреплены печатью.</p>
<p>14. Подача ценовых заявок и их прием</p>	<p>Участник закупки имеет право подать только одну заявку (оформленную в соответствии с Приложением №2 к ДОКУМЕНТАЦИИ ЗАПРОСА ЦЕН № 4/2018 (В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ)), внесение изменений в которую не допускается.</p> <p>Заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса цен, регистрируется на электронной торговой площадке ОТС-tender <a href="http://www.otc.ru">www.otc.ru</a>.</p> <p>Заявки, поданные до дня начала срока подачи заявок, либо после дня окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса цен, не рассматриваются.</p>
<p>15. Место, срок предоставления заявок</p>	<p>На электронной торговой площадке ОТС-tender <a href="http://www.otc.ru">www.otc.ru</a>.</p> <p>Срок предоставления заявок: с « 17 » июля 2018г 18 часов 00 минут (по московскому времени) до « 24 » июля 2018г. 18 часов 00 минут (по московскому времени)</p>
<p>16. Порядок и сроки предоставления участникам разъяснений по документации</p>	<p>Любой Участник закупки вправе направить в адрес запрос о разъяснении положений документации по закупкам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по факсу: 8 (863)262-74-88;</li> <li>- на электронной торговой площадке ОТС-tender <a href="http://www.otc.ru">www.otc.ru</a>.</li> </ul> <p>Заказчик в течение 3-х рабочих дней со дня поступления запроса направляет разъяснения.</p>
<p>17. Критерии и порядок оценки заявок</p>	<p>Единая комиссия (в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок) рассматривает заявки на участие в запросе цен на соответствие требованиям, установленным документацией и соответствие Участников закупки требованиям, установленным документацией.</p> <p>По результатам рассмотрения заявок Единой комиссией принимается решение о признании Участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе цен, Участником запроса цен или об отказе в признании Участником запроса цен.</p>

	<p>Победителем признается Участник закупки, предложивший самую низкую цену договора.</p> <p>При предложении самой низкой цены договора несколькими участниками Победителем в проведении запроса цен признается Участник, заявка которого поступила раньше.</p>
18. Место и дата рассмотрения заявок	По адресу Заказчика: 344082; г. Ростов-на-Дону, ул. Пушкинская 45/71. « 25 » июля 2018г. 10 часов 00 минут (по московскому времени)
19. Место, дата подведения итогов	По адресу Заказчика: 344082, г. Ростов-на-Дону, ул. Пушкинская 45/71. « 25 » июля 2018г. 16 часов 00 минут (по московскому времени)
20. Сроки подписания договора	<p>Результаты рассмотрения и оценки заявок оформляются Протоколом в 2-х экземплярах. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих со дня подписания Протокола направляет Победителю закупки 1 (один) экземпляр Протокола и 2 (два) экземпляра договора.</p> <p>Победитель запроса цен в течение 3 (трех) рабочих дней должен подписать договор и вернуть Заказчику для подписания и удостоверения печатью.</p> <p>В случае, если Победитель запроса цен в установленный срок не представил подписанный договор, он считается уклонившимся от заключения договора. Заказчик вправе заключить договор с Участником закупки, заявке которого присвоен следующий порядковый номер.</p> <p>Проведение запроса цен не накладывает на Заказчика обязательств по обязательному заключению договора с Победителем.</p>
21. Возможность закрыть процедуру запроса цен	Заказчик вправе отказаться от проведения запроса цен в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками закупки, в т.ч. по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявок. Извещение об отказе от проведения процедуры запроса цен размещается на Интернет-сайте Заказчика и на официальном Интернет-сайте РФ для размещения информации о закупках и на электронной торговой площадке OTC-tender.

### ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

Наименование организации –Участника размещения заказа:

№ п/п	Наименование	Количество страниц
1.	Опись документов	
2.	Заявка на участие в запросе цен	
3.	Анкета участника запроса цен	
4.	Декларация о принадлежности участника к субъектам малого и среднего предпринимательства	
5.	Копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц	
6.	Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с действующим законодательством РФ	
7.	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе	
8.	Копия устава в действующей редакции (первые три и последняя страницы)	
9.	Копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц)	
10	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения Заказа (копия решения о назначении или об избрании, либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени руководителя участника размещения заказа без доверенности). В случае, если от имени руководителя участника размещения заказа действует иное лицо, ценовое предложение на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действия от имени руководителя участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (при наличии) и подписанную руководителем участника размещения заказа (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, ценовое предложение на участие в запросе цен должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.	

Руководитель организации \_\_\_\_\_

**следует оформить на официальном бланке участника запроса цен**

### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕН.

Изучив Извещение о проведении запроса цен на право заключения договора на (указывается предмет закупки), опубликованное на сайте (указывается адрес сайта) (указывается дата размещения извещения),

\_\_\_\_\_ ,  
(полное наименование Участника запроса цен)  
зарегистрированное по адресу:

\_\_\_\_\_ ,  
(юридический адрес Участника запроса цен)  
ИНН/КПП \_\_\_\_\_,

выражает согласие исполнить условия, указанные в извещении о проведении запроса цен и условия договора, предусмотренные «Проектом договора» и предлагает поставку следующего товара (выполнить работы, оказать услуги):

Наименование	Технические характеристики картриджа			Вид работ					
				Заправка			Восстановление		
	Модель картриджа	Ресурс страниц А4	Вес тонера, гр.	Кол-во	Цена, руб., за ед. в т.ч. НДС	Стоимость, руб., в т.ч. НДС	Кол-во	Цена, руб., за ед. в т.ч. НДС	Стоимость, руб., в т.ч. НДС
KYOCERA FS-4020DN	TK-360	20 000	550г.	210					
KYOCERA FS-4300DN	TK-3130	25 000	650г.	40					
KYOCERA FS-6950DN	TK-440	15 000	600г.	6					
KYOCERA FS-1025MFP	TK-1120	3000	120г.	180					
HP 1022	Q2612A/ C-703/FX-10	2000	100г.	12			8		
Brother DCP-7032R	TN-2175/TN-2275	2600	90г.	110					
HP Laser jet P1102	HP CE285A/ Canon 725	1600	85г.	6			8		
XEROX Phaser 3117	106R01159/ML1615	3000	100г.	12			8		
Canon LBP-6000	Canon 725/ HP CE285A	1600	85г.	6			8		
KYOCERA TASKALFA 180	TK-435	15000	870г.	6					
HP M605dn	HP CF281X	25000	800г.	20			10		
Итого				608			42		

Итого цена договора: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.), в том числе НДС 18% \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.)

В цену включены: \_\_\_\_\_;

Срок оказания услуг: с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

Сроки и условия оплаты: \_\_\_\_\_;



Характеристики услуг: \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование участника запроса цен) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование участника запроса цен) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование участника запроса цен) не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае признания нас победителем запроса цен, мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями документации по запросу цен и условиями нашей заявки на участие в запросе цен.

Мы уведомлены и согласны с условием, что в случае предоставления нами недостоверных сведений мы можем быть отстранены от участия в запросе цен, а в случае, если недостоверность предоставленных нами сведений будет выявлена после заключения с нами договора, такой договор может быть расторгнут.

В случае, если нашей заявке на участие в запросе цен будет присвоено второе место, а победитель запроса цен признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации по запросу цен и условиями нашей заявки на участие в запросе цен.

К настоящей заявке прикладываются следующие документы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
м.п.

/\_\_\_\_\_/   
(ф.и.о.)

**следует оформить на официальном бланке участника запроса цен.**

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ЦЕН**

№	Наименование	Сведения об Участнике запроса цен (заполняется Участником запроса цен)
1	Полное наименование	
2	Сокращенное наименование	
3	Адрес Участника запроса цен	
4	Свидетельство о регистрации (дата и номер, кем выдано)	
5	ИНН/КПП	
6	ОГРН/ОКПО/ОКАТО/ОКМТО/ОКОПФ/ОКФС	
7	Юридический адрес	
8	Почтовый адрес	
9	Фактическое местонахождение	
10	Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, ИНН, р/с и к/с)	
11	Контактные телефоны (с указанием кода страны и города)	
12	Факс (с указанием кода страны и города)	
13	Адрес электронной почты	
14	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника запроса цен, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника запроса цен, с указанием должности и контактного телефона	
15	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника запроса цен с указанием должности и контактного телефона	

\_\_\_\_\_ /  
(должность)

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)  
М.П

\_\_\_\_\_ /  
(ф.и.о.)

**ДЕКЛАРАЦИЯ О ПРИНАДЛЕЖНОСТИ УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ЦЕН К СУБЪЕКТАМ МАЛОГО  
и СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

Участник процедуры запроса цен \_\_\_\_\_ (наименование) настоящим

декларирует свое соответствие требованиям, установленным частью 1 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого (среднего) предпринимательства, в том числе:

1. Для юридических лиц - суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не превышает двадцать пять процентов (за исключением активов акционерных инвестиционных фондов и закрытых паевых инвестиционных фондов), доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого (среднего) предпринимательства, не превышает двадцать пять процентов.

2. Средняя численность работников за предшествующий календарный год не превышает следующего предельного значения средней численности работников для субъектов малого (среднего) предпринимательства - \_\_\_\_\_ человек включительно.

3. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год не превышает предельные значения, установленные Правительством Российской Федерации для субъектов малого (среднего) предпринимательства.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (ФИО)

М.П.

**Договор № \_\_\_\_\_  
на выполнение работ по заправке и восстановлению картриджей**

г. Ростов-на-Дону

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018г.

ОАО "Единый информационно-расчетный центр", именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице генерального директора Стрыжаковой Ирины Викторовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее-Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется в течение срока действия настоящего договора осуществлять работы по заправке и восстановлению картриджей для печатающих устройств (далее Работы), наименование и стоимость которых указаны в Приложении № 1, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.2. Заправка картриджей осуществляется тонером соответствующим типу картриджа.

Заправка картриджей включает в себя: предварительное тестирование картриджа на ремпригодность, разборку, очистку бункера от отработанного тонера, чистку всех компонентов картриджа, заполнение тонером соответствующего типу картриджа, сборку картриджа, нанесение специальной маркировки с датой заправки на картридже, наклеивания гарантийных пломб на боковых крышках картриджа, тестирование качества печати на печатающем устройстве, упаковку в термоусадочную пленку

1.3. Восстановление моделей картриджей осуществлять оригинальными запчастями с заменой израсходовавших свой ресурс или вышедших из строя компонентов (фотовал, ракель, зарядный ролик, магнитный вал) картриджа на новые.

1.4. Количество заправляемых и подлежащих восстановлению картриджей, указанных в Приложении №1, является ориентировочным и может изменяться в зависимости от производственной потребности Заказчика.

**2. Порядок приема и передачи картриджей**

2.1. Основанием для выполнения работ по заправке и восстановлению картриджей является заявка Заказчика, полученная по телефону, по электронной почте или непосредственно в офисе Исполнителя.

2.2. При передаче картриджей Исполнителю оформляется акт приёма-передачи картриджей (Приложение №2) с указанием количества и типов полученных у Заказчика картриджей.

2.3. Возврат картриджей осуществляется только при предъявлении сохранной расписки. Помимо картриджей, представителю Заказчика выдаются соответствующие счета, счета-фактуры и Акт выполненных работ.

2.4. Доставка картриджей в сервисный-центр Исполнителя и обратно Заказчику, осуществляется транспортом Исполнителя и за счет Исполнителя.

2.5. Срок выполнения заправки или восстановления картриджа – не более 48 (сорока восьми) часов с момента получения Исполнителем заявки от Заказчика.

2.6. Заправка и восстановление картриджей производится на площадях Исполнителя.

2.7. Заправленные и восстановленные картриджи должны иметь наклейку с указанием наименования Исполнителя, выполнившего работы по их заправке и/или восстановлению, даты заправки и /или восстановления, вида проделанных с картриджем работ, модели картриджа.

2.8. При передаче заправленных либо восстановленных картриджей Исполнитель:

– демонстрирует представителю Заказчика работоспособность картриджа (качество выполненных работ): печать тест-листа (черный); печать тест листа (белый);

– по требованию Заказчика вскрывает картриджи (выборочно) для определения уровня заполнения бункера для тонера.

Если обнаружится поломка или дефект не проверенных картриджей в течение срока действия договора, то Исполнитель обязуется устранить брак или заменить данный картридж.

2.9. Заправка картриджей осуществляется тонером соответствующим типу картриджа.

2.10. Количество тонера, заправленного в каждый картридж, а также число копий, которые проходит картридж после заправки и/или восстановления, должно быть не менее нормативных для данного типа картриджей.

2.11. Исполнитель оказывает услуги полностью собственными силами. При необходимости Исполнитель инструктирует Заказчика по правилам эксплуатации оборудования.

2.12. В случае мотивированного отказа Заказчика от получения картриджей из-за несоответствия качества, комплектности претензии и иски предъявляются непосредственно Исполнителю с указанием согласованных сроков их устранения.

### **3. Стоимость договора и порядок расчетов**

3.1. Сумма договора не должна превышать \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей 00 коп., в т.ч. НДС-18%.

Стоимость работ по заправке и восстановлению картриджей определяется Приложением №1.

3.2. Исполнитель определяет виды работ и согласовывает их с Заказчиком, посредством телефона, электронной почты или непосредственно в офисе Исполнителя, а затем их выполняет.

3.3. Услуги по диагностике, заправке и восстановлению картриджей, оплачиваются Заказчиком в течение 10(десяти) банковских дней с момента подписания акта выполненных работ путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.4. Обязательства по оплате считаются исполненными Заказчиком с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

### **4. Гарантийные обязательства**

4.1. Гарантийный срок эксплуатации восстановленных/заправленных картриджей устанавливается на весь ресурс картриджа.

4.2. Заказчик вправе предъявлять Исполнителю требования, связанные с недостатками выполненной работы, если они обнаружены в течение вышеуказанного гарантийного срока (ресурса).

### **5. Срок действия Договора и другие условия**

5.1. Договор вступает в силу с « 08 » августа 2018 года и действует до « 08 » августа 2019 года.

5.2. Расторжение договора может быть произведено по инициативе любой из сторон, с обязательным уведомлением другой стороны не позднее, чем за один месяц, и проведением взаиморасчетов в полном объеме.

5.3. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон.

5.4. Ни одна сторона не имеет права передавать третьему лицу права и обязательства по настоящему Договору без письменного согласия другой стороны.

5.5. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

## 6. Действие непреодолимой силы

6.1. Ни одна из Сторон настоящего Договора не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

6.2. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

6.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору.

## 7. Решение споров

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются путем переговоров, а при недостижении согласия - в Арбитражном суде Ростовской области в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

7.2. Все возможные претензии по настоящему Договору рассматриваются в течение 20 (Двадцати) календарных дней с момента получения претензии.

7.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.5. Изменения и дополнения к настоящему Договору являются неотъемлемой его частью, если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами Сторон.

7.6. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

## 8. Реквизиты сторон

### Заказчик:

ОАО «Единый информационно-расчетный центр»  
344082 г. Ростов-на Дону ул. Пушкинская 45 / 71  
ИНН 616 431 8594 /КПП 616 401 001  
ОГРН 114 616 400 3171  
ОКАТО 604 013 72000  
ОКПО 769 588 46/ ОКМТО 607 01 000001  
ОКОПФ 12247/ОКФС 14  
№ расчетного счета 40702810752090001257  
Юго-Западный Банк ПАО Сбербанк  
г. Ростов-на-Дону  
БИК 046015602  
№ кор. счета 30101810600000000602

### Исполнитель:

\_\_\_\_\_

Фактич. адрес

ИНН  
ОГРН  
ОКАТО  
ОКПО  
ОКОПФ/ОКФС  
Расч.счет №  
Банк  
  
БИК  
№ кор.счета

Генеральный директор ОАО «ЕИРЦ» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/ Стрыжакова И.В./  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

**Приложение №1**

к Договору № \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

**Спецификация**

Наименование	Технические характеристики картриджа			Вид работ			
				Заправка		Восстановление	
	Модель картриджа	Ресурс страниц А4	Вес тонера, гр.	Количество	Цена руб., в т.ч. НДС	Количество	Цена руб., в т.ч. НДС
KYOCERA FS-4020DN	TK-360	20 000	550г.	210			
KYOCERA FS-4300DN	TK-3130	25 000	650г.	40			
KYOCERA FS-6950DN	TK-440	15 000	600г.	6			
KYOCERA FS-1025MFP	TK-1120	3000	120г.	180			
HP 1022	Q2612A/ C-703/FX-10	2000	100г.	12		8	
Brother DCP-7032R	TN-2175/TN-2275	2600	90г.	110			
HP Laser jet P1102	HP CE285A/ Canon 725	1600	85г.	6		8	
XEROX Phaser 3117	106R01159/ML1615	3000	100г.	12		8	
Canon LBP-6000	Canon 725/ HP CE285A	1600	85г.	6		8	
KYOCERA TASKALFA 180	TK-435	15000	870г.	6			
HP M605dn	HP CF281X	25000	800г.	20		10	
Итого				608		42	

**Заказчик**

**ОАО «ЕИРЦ»**

\_\_\_\_\_/Стрыжакова И.В./  
М.П.

**Исполнитель**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

Акт приема-передачи картриджа (ей)  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Настоящим актом подтверждается факт передачи Заказчиком:**

№	Модель	Кол-во
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
.		
11.		
12.		
.		
13.		
.		
14.		
.		
15.		
.		
16.		
.		

Примечание: \_\_\_\_\_

**Настоящим актом подтверждается факт приема Исполнителю:**

№	Модель	Кол-во
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
.		
11.		
12.		
.		
13.		
.		
14.		
.		
15.		
.		
16.		
.		

Примечание: \_\_\_\_\_



---

**Представитель Заказчика**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

подпись

Ф.И.О

**Представитель Исполнителя**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

подпись

Ф.И.О

---

**Представитель Заказчика**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

подпись

Ф.И.О

**Представитель Исполнителя**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

подпись

Ф.И.О

