

Проект ДОГОВОРА

на программное сопровождение и информационную поддержку технологических процессов

г. Ростов-на-Дону

« ___ » _____ 2017 г.

Открытое Акционерное Общество «Единый информационно-расчетный центр» (ОАО «ЕИРЦ»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Стрыжаковой Ирины Викторовны, действующей на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны» и каждый в отдельности - «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик в рамках заключенных договоров с управляющими организациями, ТСЖ, ресурсоснабжающими организациями, а также по жилым домам индивидуального жилищного фонда поручает, а Исполнитель обязуется оказывать Заказчику услуги по программному сопровождению и информационной поддержке технологических процессов, выполняемых Заказчиком в *информационной системе* Исполнителя:

1.1.1. Расчетно-сервисного обслуживания потребителей жилищно-коммунальных услуг (далее ЖКУ), включающего в себя:

- Учет потребителей ЖКУ, проживающих в жилищном фонде;
- Ведение финансовых лицевого счетов потребителей ЖКУ;
- Учет объектов недвижимости и изолированных помещений;
- Учет объемов потребления коммунальных услуг в натуральных показателях и денежном выражении;
- Учет и обработку поступивших платежей за жилое помещение, коммунальные и прочие услуги, регистрацию платежей на лицевые счета потребителей ЖКУ;
- Расщепление платежей за жилое помещение, коммунальные и прочие услуги по статьям и поставщикам услуг по алгоритму, согласованному с Заказчиком;
- Расчет пени в соответствии с действующим законодательством;
- Расчёт начислений за жилое помещение;
- Расчёт начислений за коммунальные услуги:
 - ✓ по нормативам потребления коммунальных услуг,
 - ✓ по показаниям общедомовых и индивидуальных приборов учёта потребления коммунальных услуг;
- Расчёт начислений льгот в соответствии с действующим законодательством РФ;
- Формирование единых платежных документов на оплату за жилое помещение и коммунальные услуги;
- Осуществление перерасчетов платежей за жилое помещение и коммунальные услуги в порядке, предусмотренном законодательством РФ и нормативно-правовыми актами РО и Администрации города;
- Персонифицированный учет потребителей, имеющих задолженность по оплате ЖКУ, а также сумму и период образования задолженности;
- Взаимодействие с органами социальной защиты населения города (Департамент социальной защиты населения города Ростова-на-Дону, МКУ «Управления социальной защиты населения районов города Ростова-на-Дону», МКУ «Многофункциональный центр

предоставления государственных и муниципальных услуг города Ростова-на-Дону») по обмену информацией с указанными органами и ОАО «ЕИРЦ» в автоматизированном режиме на основании общегородского банка данных льготных категорий граждан.

- Администрирование процедур расчетов и обслуживания потребителей ЖКУ.

1.2. Подготовка данных для ведения бухгалтерского учета в части расчетов с населением и взаиморасчетов с поставщиками услуг.

1.3. Настройка отчетных форм согласно *Приложениям №2, №3, №4* к настоящему Договору.

1.4. Размещение данных в системе ГИС ЖКХ – интеграция (информация должна формироваться в соответствии с Федеральным Законом от 21.07.2014 №209-ФЗ и правилами ГИС ЖКХ по действующим на момент размещения регламенту и форматам информационного взаимодействия внешних информационных систем с ГИС ЖКХ).

1.5. Работы и услуги по настоящему договору выполняются и оказываются Заказчику с помощью автоматизированной *информационной системы*, принятой для промышленной эксплуатации, которая используется Исполнителем для выполнения обязательств перед Заказчиком по настоящему Договору.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Выполнять работы и оказывать услуги согласно п.1 настоящего Договора надлежащего качества и в оговоренные настоящим Договором сроки.

2.1.2. Оказывать Заказчику услуги лично без привлечения к оказанию услуг по настоящему Договору третьих лиц.

2.1.3. Производить установку программного обеспечения на компьютерах Заказчика. При установке программного обеспечения (далее ПО), разработанного Исполнителем не в рамках договора авторского заказа с Заказчиком, передать Заказчику неисключительные права на устанавливаемое ПО [по акту приема-передачи неисключительных прав](#).

2.1.4. Осуществлять тестирование установленного в соответствии с настоящим Договором программного обеспечения.

2.1.5. Для выполнения работ и оказания услуг по настоящему договору Исполнитель использует базу данных «Единая информационная база данных по расчетно-сервисному обслуживанию потребителей жилищно-коммунальных услуг» (далее – «база данных»), правообладателем которой является Заказчик на основании свидетельства о государственной регистрации базы данных № 2011620643 от 12.09.2011г.

2.1.6. Предоставлять неограниченный доступ к объему данных *информационной системы* для получения специалистами Заказчика необходимой информации.

2.1.7. Не передавать третьим лицам, находящуюся у Исполнителя документацию Заказчика.

2.1.8. Не копировать для себя, не распространять, не продавать и не передавать третьим лицам, предоставляемую ему по Договору базу данных, правообладателем которой является Заказчик.

2.1.9. Согласовывать с Заказчиком все изменения функционала используемой *информационной системы*.

2.1.10. Выполнять работы и оказывать услуги, определенные в п.1.1-1.3 настоящего Договора, в дни и часы, соответствующие графику работы служб Заказчика. В экстренных случаях Исполнитель может выполнять работы и предоставлять Заказчику услуги за пределами указанного времени.

2.1.11. Поддерживать в актуальном состоянии механизм экспорта данных *информационной системы* в систему ГИС ЖКХ в соответствии с п.1.4 настоящего Договора.

2.1.12. Нести ответственность за качественное исполнение технологических процедур.

2.1.13. Осуществлять настройку *информационной системы* для формирования отчетности в соответствии с *Приложениями №2,3,4* являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора. По согласованию Сторон вносить изменения в *информационную систему* для расширения перечня и объемов отчетных форм, необходимых Заказчику, в связи с изменением

нормативной базы и результатов работ по совершенствованию программы.

2.1.14. Проводить тренинг персонала Заказчика для работы в **информационной системе** Исполнителя.

2.1.15. Оказывать консультации в области информационных технологий и по использованию программного обеспечения **информационной системы**. Обеспечить работоспособность установленного (обновленного) программного обеспечения, систем электронного документооборота, учетных и информационных систем. В случае неработоспособности программного обеспечения **информационной системы** в течение рабочего времени, установленного у Заказчика, Исполнитель обязан в течение 30 минут с момента обнаружения неисправности выявить причину, направить Заказчику устное или письменное уведомление о причинах и устранить неисправность в течение 1 часа. При отсутствии технической возможности, сроки устранения неисправности устанавливаются по согласованию Сторон.

2.1.16. Осуществлять прием и обработку Заявок Заказчика в порядке, определенном в *Приложении № 1* к настоящему Договору.

2.1.17. Исполнитель обеспечивает дежурство специалистов для ответов на телефонные звонки Заказчика с 9-00 до 18-00 в рабочие дни.

2.1.18. В рамках технологического сопровождения по настоящему Договору Исполнитель без дополнительной оплаты предоставляет Заказчику новые версии программного обеспечения, выпущенные в связи с изменением, нормативной базы и в результате работ по совершенствованию программы.

2.1.19. Незамедлительно информировать Заказчика в случае возникновения каких-либо обстоятельств, препятствующих выполнению работ и оказанию услуг по настоящему Договору.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Предоставлять информацию, для выполнения Исполнителем работ и услуг по настоящему Договору в согласованном с Исполнителем формате в согласованные сроки.

2.2.2. Нести ответственность за качественное исполнение технологических процедур.

2.2.3. Точно и полно формулировать задание (заявку) Исполнителю, по которому желает получить консультацию, и направлять его Исполнителю.

2.2.4. Принять работы и услуги в порядке и в соответствии с условиями, определенными настоящим Договором.

2.2.5. Оплачивать работы и услуги Исполнителя в размере и в сроки, установленные настоящим Договором.

2.3. Заказчик вправе:

2.3.1. Требовать от Исполнителя своевременного и качественного оказания услуг.

2.3.2. Получать от Исполнителя материалы и документы в соответствии с настоящим Договором.

2.3.3. В любое время проверить ход и качество оказываемых Исполнителем услуг.

2.3.4. Вызвать специалистов Исполнителя на свою территорию для консультаций.

2.3.5. Требовать устранения недостатков, неисправностей программного обеспечения **информационной системы** в оговоренный п.2.1.15 настоящего Договора срок.

3. Стоимость услуг и порядок расчетов

3.1. Стоимость работ и услуг по настоящему Договору рассчитывается Исполнителем, исходя из количества лицевого счетов, и предъявляется Заказчику к оплате ежемесячно. Стоимость работ и услуг за 1 лицевой счет составляет _____ рублей.

3.2. Приемка выполненных работ и оказанных услуг осуществляется по акту, выставяемому Исполнителем Заказчику. Исполнитель ежемесячно **не позднее 10-го числа** месяца, следующего за отчетным, предоставляет Заказчику следующие документы для осуществления платежа за оказанные услуги:

- Счет к оплате;
- Акт выполненных работ.

3.3. Не позднее 5-ти рабочих дней с момента получения документов, указанных в п.3.2, Заказчик обязуется принять выполненные работы и услуги и подписать *акт выполненных работ* либо предоставить письменное мотивированное возражение против подписания акта. В случае не подписания Заказчиком акта в данный срок и отсутствия при этом письменного мотивированного возражения по акту, работы и услуги считаются принятыми и подлежащими оплате.

3.4. Оплата работ и услуг, предоставляемых Исполнителем, производится Заказчиком в течение **5-ти рабочих дней** с даты подписания акта выполненных работ и услуг.

3.5. Заказчик имеет право осуществить оплату услуг, предусмотренную п.3.1 настоящего Договора с отсрочкой платежа на **90 дней**.

3.6. Сроком оплаты работы и услуг по настоящему Договору считается момент зачисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя.

3.7. Общая стоимость услуг по настоящему Договору не должна превышать сумму _____ **рублей**.

4. Конфиденциальность

4.1. Условия настоящего Договора и соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность в отношении условий настоящего Договора, приложений и дополнительных соглашений к нему.

В том числе конфиденциальной информацией в рамках настоящего Договора является следующая информация:

- информация о персональных данных Абонентов;
- информация коммерческого характера, касающаяся хозяйственной деятельности Сторон;
- сведения о результатах интеллектуальной деятельности, секреты производства (ноу-хау)

и иная информация, составляющая производственную тайну.

Никакая такая информация не может быть разглашена какой либо из Сторон каким бы то ни было другим лицам или организациям без предварительного письменного согласия на это другой Стороны.

-ключ, пароли доступа;

Вышеуказанная информация не может быть разглашена какой-либо из Сторон каким бы то ни было другим лицам или организациям без предварительного письменного согласия на это другой Стороны.

Стороны настоящим подтверждают, что существенная часть информации, которой они обмениваются в рамках исполнения Договора, носит конфиденциальный характер, не подлежащей разглашению, поскольку составляет служебную и/или коммерческую тайну, имеет действительную и потенциальную коммерческую ценность в силу ее неизвестности третьим лицам, к ней нет свободного доступа.

4.2. Стороны настоящего Договора во исполнение Федеральных законов от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных», № 149 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» обязаны обеспечивать конфиденциальность и безопасность полученных и переданных персональных данных при их обработке, принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий; соблюдать иные требования действующего законодательства РФ в области защиты персональных данных.

Защита информации осуществляется путем организации работы по сбору и систематизации информации, подлежащей защите, и охраняемых сведений, осуществления методического руководства и контроля за работой по оценке технико-экономического уровня и эффективности разрабатываемых мер по защите информации; соблюдение порядка выполнения работ, а также действующего законодательства, касающегося защиты информации.

4.3. Стороны принимают все необходимые меры для того, чтобы их сотрудники, агенты,

правопреемники без предварительного письменного согласия другой Стороны не информировали третьих лиц о деталях настоящего Договора и приложений к нему, а также об информации считающейся конфиденциальной в рамках Договора.

Сторона обязана принимать все разумные меры, необходимые и целесообразные для предотвращения несанкционированного раскрытия конфиденциальной информации. При этом принимаемые меры должны быть не менее существенны, чем те, которые Сторона принимает для сохранения своей собственной информации подобного рода.

4.4. Обязательства, касающиеся соблюдения условий конфиденциальности, действуют в течение срока действия настоящего Договора и в течение 5 (пяти) лет по окончании срока его действия.

4.5. Обязательства, изложенные в п. 7.1. настоящего Договора, не распространяются на следующие сведения:

- сведения, которые были получены Сторонами от третьих лиц без обязательства о сохранении конфиденциальности;
- сведения, предоставление которых предусмотрено законодательством РФ или органом, имеющим соответствующие полномочия.

5. Ответственность сторон

5.1. Исполнитель и Заказчик несут ответственность за своевременный и достоверный ввод данных в информационную систему.

5.2. Исполнитель несет ответственность за корректность данных в *информационной системе* и своевременное формирование *информационной системой* документов к оплате плательщиками и электронных отчетных форм, указанных в *Приложениях №2, №3, №4*, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Договором. В случаях, не предусмотренных условиями настоящего Договора, Стороны руководствуются Гражданским законодательством РФ.

5.4. Любое разногласие или спор, которые могут возникнуть в связи с исполнением настоящего Договора и которые стороны не могут урегулировать взаимным согласием, будут переданы путём письменного обращения заинтересованной стороны на рассмотрение Арбитражного суда в порядке, установленном действующим законодательством.

5.5. До момента обращения в суд, Сторона, считающая свои права нарушенными, обязана обратиться с письменной мотивированной претензией к другой стороне в течение 10 рабочих дней с момента возникновения разногласий. Другая Сторона обязана рассмотреть претензию в 30-ти дневный срок с момента ее получения и дать мотивированный ответ.

6. Действие непреодолимой силы

6.1. Ни одна из Сторон настоящего Договора не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

\\
\\
ч

6.2. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

6.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору.

7. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с **01.08.2017** и действует по **31.07.2018**.

7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон.

7.3. Стороны имеют право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, письменно уведомив об этом другую Сторону не менее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора.

7.4. В случае расторжения настоящего Договора Исполнитель в полном объеме передает Заказчику информацию, ранее им представленную в соответствии с **пп.2.1.5, п.2.2.1**, на момент прекращения договорных отношений, без права дальнейшего использования Исполнителем.

8. Решение споров

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются путем переговоров, а при не достижении согласия - в Арбитражном суде Ростовской области в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

8.2. Все возможные претензии по настоящему Договору рассматриваются в течение 30 (Тридцати) календарных дней с момента получения претензии.

8.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.5. Изменения и дополнения к настоящему Договору являются неотъемлемой его частью, если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами Сторон.

8.6. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

9. Приложения

Приложение №1: Порядок подачи и обработки Заявок Заказчика.

Приложение №2 Перечень отчетных форм и массовых операций, предоставленных Исполнителем Заказчику Исполнителем Заказчику по блоку Отчеты Абонентского отдела

Приложение №3: Перечень выходных форм и массовых операций, предоставленных Исполнителем Заказчику по блоку Отчеты Бухгалтерии

Приложение №4: Перечень выходных форм и массовых операций, предоставленных Исполнителем Заказчику по блоку Отчеты Паспортного стола.

10. Юридические адреса и реквизиты сторон

<p><u>«Заказчик»</u> ОАО «ЕИРЦ» 344082, г. Ростов-на-Дону, ул. Пушкинская, 45/71, ИНН 6164318594 КПП 616401001 р/с 4070 2810 3003 0000 5158 в Филиале ПАО Банк ВТБ в г. Ростове-на-Дону БИК 046 015 999 К/с 3010 1810 3000 0000 0999 Тел./факс: (863) 269-55-12 Эл. почта: eirc@eirc-rostov.ru</p> <p>Генеральный директор</p> <p>_____ / Стрыжакова И.В. / М.П.</p>	<p><u>«Исполнитель»</u></p> <p>_____ / _____ / М.П.</p>
--	--

Порядок подачи и обработки Заявок в службу технической поддержки Исполнителя

1. Первичный прием и классификацию заявок от сотрудников Заказчика осуществляет ИТ служба Заказчика.
2. Исполнитель принимает Заявки Заказчика и оказывает Услуги в течение срока оказания Услуги (в соответствии с **разделом 13** настоящего приложения «Критерии классификации заявок») в следующем порядке:
 - ежедневно в режиме 24 часа в сутки, 7 дней в неделю - в отношении Заявок уровня важности «Высокий»;
 - с 9:00 до 18:00 с понедельника по пятницу, исключая нерабочие праздничные дни в соответствии с ТК РФ – в отношении Заявок уровня важности «Низкий».
3. Все Заявки оформляются и согласовываются в электронной форме с использованием программного обеспечения для учета заявок (далее – Трекер), функционирование и доступность которого реализуется Исполнителем посредством сети Интернет. Оформленные и согласованные в электронной форме с использованием Трекера Заявки имеют такую же юридическую силу и порождают для каждой из Сторон такие же права и обязанности, что и составленные в письменной форме и подписанные уполномоченным лицом каждой из Сторон юридически значимые соглашения, содержащие существенные условия предоставления Услуги
4. На момент подписания Договора каждая из Сторон имеет надлежащие реквизиты доступа к Трекеру, обладает сведениями о функциональных возможностях Трекера и порядке их использования, а также техническими, программными, коммуникационными и иными ресурсами, необходимыми для использования Трекера в целях, предусмотренных Договором, в том числе для оформления и согласования Заявок, проверки хода и качества предоставления Услуги.
5. Стороны пришли к соглашению, что юридически обязывающими для каждой из Сторон Заявками являются только Заявки, оформленные и согласованные с использованием учетных записей Трекера.
6. При необходимости получения Услуги Заказчик с использованием функциональных возможностей Трекера оформляет Заявку, содержащую описание Услуги, указание рабочих процессов, при которых возникает проблема с работой ПО, сведения о локализации возникшей проблемы, применяемые методы и средства для локализации проблемы, требования к результату Услуги, требуемые сроки предоставления Услуги, сведения о приоритетности, иные существенные для Заказчика условия предоставления Услуги.
7. Заявки Заказчика на оказание Услуги классифицируются согласно критериям классификации (п.13 «Критерии классификации Заявок»), что является обязательным атрибутом в описании Заявки. Исполнитель при отсутствии у него возражений к оформленной Заказчиком Заявке приступает к оказанию Услуги, о чем делает отметку в Трекере, или в том же порядке уточняет требования, предъявляемые Заказчиком к Услугам, в том числе, но, не ограничиваясь, существенными условиями предоставления Услуги. Исполнитель должен предпринять все необходимые усилия для уточнения и решения проблем, указанных

в Предложениях Заказчика в кратчайшие сроки. Исполнитель в первую очередь должен планировать обслуживание Заявок с более высоким приоритетом (в соответствии с разделом 13 настоящего приложения «Критерии классификации заявок»). При необходимости Исполнитель имеет право запросить у Заказчика уточнение по поступившей Заявке. Время от запроса информации Исполнителем и до её получения от Заказчика не учитывается при расчёте времени решения проблемы.

8. Заявка считается согласованной Сторонами и порождает для каждой из Сторон права и обязанности, определенные в такой Заявке, а также в соответствии с условиями Договора при согласовании Заявки, с момента согласования его Сторонами с использованием функциональных возможностей Трекера при условии, что исходя из содержания такой Заявки возможно определить все существенные условия сбоя в предоставлении Услуг. Под существенными условиями понимаются следующие:
 - контактное лицо, непосредственно занимающееся разрешением проблемы со стороны Заказчика;
 - периодичность возникновения сбоя;
 - конкретное описание проблемы с указанием раздела (пункта, подпункта) меню ПО, в ходе работы с которым возникает сбой, а также сопутствующих сбою обстоятельств;
 - наличие и качество связи рабочего места с сетью Интернет во время сбоя и в настоящий момент.
9. Каждая из Сторон вправе до момента согласования Заявки отказаться от Заявки путем использования функциональных возможностей Трекера.
10. Проставление Исполнителем в Заявке посредством Трекера отметки «Выполнено» означает окончание оказания Услуг Исполнителем, согласованных Сторонами в соответствующей Заявке. В случае выявления Заказчиком недостатков в результате оказанных Услуг Заказчик вправе направлять посредством Трекера выполненную Заявку на доработку.
11. Для обеспечения необходимого уровня поддержки по критичным ошибкам (уровень важности Заявки - «Высокий») Исполнитель помимо Трекера обязуется принимать Заявки от ИТ-специалистов Заказчика по телефону технической поддержки, или посредством программы для ЭВМ, размещенной в сети Интернет (далее - Чат).
12. Согласованная учетная запись Заказчика в Трекере определяется как надлежащая для отправки Исполнителю Заявок. Согласованная учетная запись Исполнителя в Трекере определяется как надлежащая для работы с Заявками Заказчика.
13. Критерии классификации Заявок:

Уровень важности	Критерии оценки
Высокий	<ul style="list-style-type: none"> • Неработоспособность одной или более копии ПО (ПО недоступно на одном или нескольких рабочих участках Заказчика); • Неработоспособность функционала ядра.

Низкий	<ul style="list-style-type: none"> • Ошибка, не влияющая на стабильность работы функционала ПО, формирование отчетов, общей информации и прочее в рамках оказания Услуг по Договору. • Проведение профилактических работ. • Плановая установка и настройка ПО, новых версий и модификаций.
--------	---

- В случае подачи Заказчиком в Трекер нескольких Заявок с одинаковым уровнем сложности приоритет при оказании Услуг по Договору Исполнителем, отдается в отношении Заявок, поданных в более раннее время;
- Стороны также договорились, что уровень важности или очередности Заявки вправе повысить ИТ-специалист Заказчика посредством оставления соответствующего комментария в отношении Заявки в Трекере.

14. Время ответа на Заявки и решение проблем

Уровень важности	Время решения проблемы
Высокий	Не более 4 (четырёх) часов
Низкий	Не более 24 (двадцати четырёх) часов

Срок исправления ошибки в программном коде ПО, ставшей причиной полной или частичной неработоспособности ПО, составляет не более 1 (одного) рабочего дня.

По мере исправления ошибок любого уровня важности Исполнитель вправе разрабатывать обновления ПО, нацеленные на решение таких проблем. Обновления Исполнитель устанавливает безотлагательно после разработки, о чем уведомляет Заказчика посредством Чата либо по телефону.

Подписи Сторон:

«Заказчик»
ОАО «ЕИРЦ»
Генеральный директор

«Исполнитель»

_____ / Стрыжакова И.В. /
М.П.

_____ / _____ /
М.П.